



Protokoll der mündlichen Prüfung

Name der/des zu Prüfenden: _____ Vorname: _____

Matr. Nr.:

Studiengang / Studienrichtung: _____

Beginn der Prüfung: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

(Erst-)Prüfer/in: _____ Zweitprüfer/in: _____

Prüfungsfach: _____ Prüfungsnummer: _____

Mündliche Ergänzungsprüfung nach letzter Wiederholungsprüfung (Dauer gem. PO ___ Min.)

Die/Der Studierende ist nach eigener Erklärung gesundheitlich in der Lage, die Prüfung abzulegen
(prüfungsfähig): ja nein

Protokoll über die wesentlichen Gegenstände der Prüfung

(bei Verwendung mehrerer Seiten bitte unbedingt darauf achten, dass jede Seite von beiden Prüfenden bzw. Prüfer/in und Beisitzer/in unterschrieben sowie mit Ort und Datum versehen wird):

Thema:
Frage:
Antwort:
Einschätzung:

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Prüfer/in

Unterschrift Zweitprüfer/in



Protokoll der mündlichen Prüfung

Name der/des zu Prüfenden: _____ Vorname: _____

Thema:
Frage:
Antwort:
Einschätzung:
Thema:
Frage:
Antwort:
Einschätzung:

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Prüfer/in

Unterschrift Zweitprüfer/in



Protokoll der mündlichen Prüfung

Name der/des zu Prüfenden: _____ Vorname: _____

Thema:
Frage:
Antwort:
Einschätzung:
Thema:
Frage:
Antwort:
Einschätzung:

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Prüfer/in

Unterschrift Zweitprüfer/in

Protokoll der mündlichen Prüfung

Name der/des zu Prüfenden: _____ Vorname: _____

Thema:
Frage:
Antwort:
Einschätzung:
Thema:
Frage:
Antwort:
Einschätzung:

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Prüfer/in

Unterschrift Zweitprüfer/in

Protokoll der mündlichen Prüfung

Name der/des zu Prüfenden: _____ Vorname: _____

Thema:
Frage:
Antwort:
Einschätzung:
Thema:
Frage:
Antwort:
Einschätzung:

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift Prüfer/in

Unterschrift Zweitprüfer/in



Merkblatt zur Durchführung von mündlichen Prüfungen

1. Prüfungsordnung

Die Regelungen und Vorgaben der jeweiligen Prüfungsordnung für mündliche Prüfungen bzw. Kolloquien sind zu beachten. Bitte vergewissern Sie sich vorab, welche Prüfungsordnung für die/den jeweiligen zu Prüfenden Gültigkeit hat.

2. Gültigkeit des Protokolls

Damit dieses Protokoll rechtlich nicht zu beanstanden ist, müssen einige formale Vorgaben beachtet werden. So ist jede einzelne Seite des Protokolls von beiden Prüfenden bzw. Prüfer/in und Beisitzer/in zu unterschreiben. Die/der Studierende muss gefragt werden, ob sie/er gesundheitlich in der Lage ist, die Prüfung abzulegen (Prüfungsfähigkeit). Die Antwort muss im Protokoll dokumentiert werden (siehe erste Seite).

3. Prüfungsdauer

Die Dauer der mündlichen Prüfung geht aus der jeweiligen Prüfungsordnung hervor. Eine Verlängerung der Prüfungsdauer muss unbedingt stichhaltig begründet werden.

4. Bewertung/Notenvergabe

Es muss eine zusammenfassende Begründung der Bewertungsentscheidung erfolgen (siehe letzte Protokollseite unten). Die Bewertung muss den Vorgaben der Prüfungsordnung entsprechen (z.B. „bestanden/nicht bestanden“, Noten- bzw. Prozentangaben mit der vorgegebenen Anzahl an Nachkommastellen).