

## **Bevor Sie eine Mail schreiben... vielleicht ist Ihre Antwort schon gegeben - FAQ**

### **Praktika:**

*Vorlagen für Berichte - s. Downloads oder Praxisamt (Stichwort: Recherchekompetenz...)*

*Welche Kriterien erfüllt ein wissenschaftlicher Fachartikel der Sozialen Arbeit?*

Bitte prüfen Sie vorher die wissenschaftliche Güte (das ist Teil der Aufgabe); z.B.: Fachverlag, klar erkennbare Autorenschaft (Person, akademischer Grad etc.), Argumentation beruht auf einer wissenschaftlich gestützten und transparenten Zitation (Zitate u. Vergleiche mit Nachweis (Buch, Seite), Literaturverzeichnis, etc...)

Kein Sachbuch (fast alle RoRoRo-Bücher) oder Sachartikel. (Nicht: Spiegel ,Stern etc., Tageszeitungen oder Wissenschaftsmagazine vom Kiosk...)

*Wer ist Prüfer\*in meines Praktikumsberichtes?*

Sie haben eine Kleingruppe in der OP-Vorbereitung besucht; Prüfer\*in ist die jeweilige Dozent\*in; auch wenn Sie um ein o. zwei Semester verschieben.

*Wann muss ich meinen PB für das OT abgeben?*

s. Modulhandbuch

Praktikumsberichte werden natürlich fristgemäß (s. Modulhandbuch) **über das Prüfungsamt** eingereicht.

*Ich würde mich gerne erkundigen, wann die Termine zur Nachbesprechung des Orientierungspraktikums sind bzw. wann und wie sie vergeben werden (Aushang etc.)?*

*Betrifft nur Gruppen Gröpler!*

Ich lege eine StudIP LV an mit den Studierenden an, die tatsächlich einen PB eingereicht haben und bei in der OT- Vorbereitung waren. Ich schreibe alle Studierenden mit Verweis auf diese Gruppe an. Im Wiki trage ich Termine für Einzelgespräche, 2 Kleingruppengespräche (bis 6TN) und eine Großgruppentermin ein. Die Studierenden können sich den „passenden“ Termine zuordnen.

### **Formalia/Prüfungen:**

*Sie sind mein Dozent, der eine schriftliche Prüfungsleistung (H, PB) von mir erhält. Werfe ich die Prüfungsleistung in Ihr Fach?*

Alle Hausarbeiten und Praktikumsberichte werden natürlich fristgemäß (s. Modulhandbuch) **über das Prüfungsamt** eingereicht. Dort werden Sie gestempelt und dann an die jeweiligen Dozent\*innen verteilt.

*Kann ich mit anderen Studierenden Plätze in den Seminaren tauschen? -*

In der Regel nicht. Denn es ist nicht "Ihr" Platz, sondern die Teilnahmemöglichkeit und diese ist nicht zu verkaufen, zu vererben oder zu tauschen. Falls Sie freiwillig aus einem Seminar gehen, rückt jemand von der offiziellen Liste nach.

*Ist meine Klausur schon korrigiert? -*

Ich bemühe mich Klausuren schnellstens zu bearbeiten (in der Regel 4-6 Wochen). Anfragen beschleunigen die Korrektur nicht.

*Kann ich meine Klausur einsehen?*

*Ich hätte gern einen Termin zur Klausurbesprechung -*

Sehr gerne, einfach im Semester in die Sprechstunde kommen oder z.B. in den Pausen montags ansprechen. Sie haben ein Semester Zeit; danach wird die Klausur archiviert.

*Kann ich mein Fehlen mit einem Attest bei bestehender Anwesenheitspflicht "ausgleichen"? -*

Es ist unerheblich, ob ein Attest vorliegt. In der Regel können 3 Veranstaltungen versäumt werden; bzw. besteht eine Anwesenheitspflicht von 75 %.

Versäumt ist versäumt! Nur bei Prüfungen müssen Sie ein Attest vorlegen!

*Wonach richtet sich die Benotung? Ich würde gerne eine "sehr gute" Note haben wollen*

Was Punkte bringt, erläutere ich gerne bei der Prüfungseinsicht - Häufig überschätzt mensch sich und schätzt normale Leistung als "sehr gut" ein.

Bitte orientieren Sie sich an der Prüfungsordnung...

"§ 23 Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Noten

(1) Prüfungsleistungen sind in der Regel durch Noten differenziert zu beurteilen. (...)

1 = sehr gut = eine besonders hervorragende Leistung;

2 = gut = eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;

3 = befriedigend = eine Leistung,

die in jeder Hinsicht

durchschnittlichen Anforderungen entspricht;

4 = ausreichend = eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Mindestanforderungen entspricht;

5 = nicht ausreichend = eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht genügt."

## **Seminare:**

*Kann ich mein Smartphone im Seminar benutzen? -*

Generell, aus Fragen der Höflichkeit und Kommunikation verzichten Sie bitte auf jegliche Benutzung!

*Ich konnte mich nicht in meine Wunsch-LV eintragen. Kann ich trotzdem teilnehmen? -* Sie können in den meisten großen LVen (z.B. Handlungskompetenzen) als Gasthörer teilnehmen. Bitte bedenken Sie aber, dass ich Sie nicht prüfen werde.

*Ist es vielleicht möglich, dass ich von der Gruppe B (Gröpler) - Handlungskompetenzen- in Gruppe C (Gröpler) wechseln kann? -*

**Wenn ich zwei gleiche LVen in einem Modul anbiete und Sie bereits bei mir in einer Gruppe eingetragen sind**, können Sie in Absprache dauerhaft **oder** auch zu einzelnen Terminen flexibel wechseln. - sonst s. Wunsch LV!

*Ich bin Studierende des 5. Semesters und bin an Ihrer Lehrveranstaltung M 12 a "Grundlagen der systemischen Beratung" interessiert. Meine Frage ist, ob ich an Ihrer Lehrveranstaltung teilnehmen kann (ohne eine Prüfung zu absolvieren) und welche evtl. Voraussetzungen bestehen sollten? -*

Es ist bei so kleinen Seminaren nur möglich, wenn die Kapazitäten Gasthörer erlauben. Eine regelmäßige Teilnahme, Materialaufbereitung, Abschaltung des Smartphones und aktive Mitarbeit wäre selbstverständlich.

*Kann ich mein Kind in die LV mitnehmen? - Nur im Notfall - nutzen Sie unser Betreuungsangebot auf dem Campus!*

*Kann mein Hund mit in die LV? Generell nicht!*

*Kann ich Essen und Trinken in der LV? Getränke sind O.K.!  
Brote etc. bitte in den Pausen genießen.*

*Was mache ich, wenn ich mich verspäte? - Einfach reinkommen, leise hinsetzen und gut. Keine Monologe, die stören... wie "entschuldigung, mein....."*

*Wann werden die Präsentationen hochgeladen? Im Idealfall vor der jeweiligen LV - spätestens 2 Wochen später.*

*Ich habe eine Veranstaltung versäumt. Wie komme ich an Kopien und Literatur aus dem Seminar? -*

Präsentationen lade ich hoch. Texte (Kopien) nehme ich in die Veranstaltung, ich lade keine Texte für einzelne Studierende hoch, bei Bedarf können Sie in der Sprechstunde eine Kopiervorlage erhalten und sich dann entsprechende Kopien anfertigen.

### **Allgemeines:**

*Ich habe mich nicht im Anmeldezeitraum über das Portal in StudIP für die vorgesehenen Veranstaltungen angemeldet. Was sollte ich machen?*

Da der 14-tägige Anmeldezeitraum verstrichen ist, sollten Sie mit den Dozent\*innen jeweils einzeln Kontakt aufnehmen. Sie erhalten auf jeden Fall in den vorgesehenen Modulen (s. Handbuch) einen Platz, allerdings wird es sehr wahrscheinlich keine Wahlmöglichkeiten (Zeit, Dozent\*in etc.) mehr geben.

*Wann kann ich bei einer Mail mit einer Antwort rechnen? Normalerweise innerhalb von 2 Tagen, jedoch nicht Samstag/Sonntag*

*Ich habe meine Frage nicht gefunden? - Ich freue mich auf Ihre Mail, worum geht es?*