

Nur vollständig ausgefüllte Formulare können schnell bearbeitet werden. Achten Sie auf die Unterschriften auf Seite 1 und 2! Das Formular bitte online ausfüllen, nicht handschriftlich.

PA 6B - Antrag auf Zulassung zur Bachelorthesis (bitte elektronisch ausfüllen)

Herr	Frau	Divers	
Name:	_____	Vorname:	_____
Matrikel-Nr.:	_____	Studiengang:	_____
*Tel.-Nr.:	_____	PO-Version:	_____
E-Mail:	_____@ostfalia.de		

**freiwillige Angabe für Rückfragen*

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Bachelorthesis für o.g. PO-Version lt. ePV

Thema und Ausgabetag der Bachelorthesis (*Eintrag in Rücksprache mit den Prüfenden*):

Ausgabetag _____
(wird vom Prüfenden ausgefüllt)

Abgabetag _____
(wird von der Verwaltung ausgefüllt)

Mit dem Praxisunternehmen wurde geklärt, dass eine Geheimhaltungsvereinbarung oder ein Sperrvermerk für o.g. Abschlussarbeit notwendig **nicht** notwendig ist. Ist eines davon erforderlich, so sind die geheim zu haltenden Inhalte in der Arbeit zu kennzeichnen, z. B. durch eine gelbe Markierung. Im Falle einer Geheimhaltungsvereinbarung ist die Zustimmung der Hochschule über das Justizariats der Ostfalia (Tel.: 05331/ 939-10400; Mail: y.nissen@ostfalia.de) einzuholen. Bei einem Sperrvermerk reichen Sie bitte das vollständig ausgefüllte Formular "Sperrvermerk bei Abschlussarbeiten" mit der Anmeldung der Abschlussarbeit ein. (siehe S. 3 des PA6)

Angabe der Wahlpflichtfächer

Bitte tragen Sie Ihre anzurechnenden Wahlpflichtfächer, die in die Berechnung der Gesamtnote einfließen sollen, in der Tabelle unter Nr. 1 und 2 ein. Alle weiteren Wahl-(pflicht)-fächer, für die eine separate Bescheinigung vom SSB ausgestellt werden soll, tragen Sie bitte ab Nr. 3 in die Tabelle ein. Die Bescheinigung kann mit oder ohne Angabe der Note (Feld frei lassen) ausgestellt werden.

lfd. #	Prüfungs-Nr.	Name des Wahlpflichtfaches	CPs	Note
1				
2				
3				
4				
5				

Ort, Datum: _____

Unterschrift der/des Studierenden: _____

Name:	_____	Vorname:	_____	Matrikel-Nr.:	_____
-------	-------	----------	-------	---------------	-------

SSB: Bestätigung der Zulassungsvoraussetzungen für o.g. Studierenden:		
1. Praxissemester absolviert:	ja	nein
2. Praxissemester begonnen:	ja	nein
Prüfungen im Umfang von mind. 168 CPs erworben:	ja	nein
Bachelorthesis:	1. Versuch	2. Versuch
offene Prüfungen im Drittversuch (gilt ab PO 2020)	ja	nein
Datum:	_____	Unterschrift des Servicebüros:

Erklärung der Prüfenden		
Hiermit erklären wir, die Bachelorthesis zu betreuen und die erforderlichen Prüfungen durchzuführen. Die Abgabe der beiden Exemplare der Bachelorthesis erfolgt für:		
den/die Erstprüfende/n	elektronisch	schriftlich
den/die Zweitprüfende/n	elektronisch	schriftlich
<i>(Zutreffendes bitte ankreuzen. Bei der Abgabe von ausschließlich elektronischen Arbeiten ist der/die Studierende verpflichtet, die unterschriebene eidesstattliche Versicherung am Tag der Abgabe der Thesis per Post an das Dekanat Recht zu senden.)</i>		
Name Erstprüfer/in:	_____	Unterschrift: _____
Name Zweitprüfer/in*:	_____	Unterschrift: _____
<i>*Falls nicht Mitglied der Ostfalia Hochschule bitte nachfolgend die Kontaktdaten angeben!</i>		
Herr:	Frau:	Divers:
Akad. Grad/Titel:	_____	Organisation: _____
Nachname:	_____	Vorname: _____
Tel.-Nr.	_____	E-Mail: _____
PLZ, Ort	_____	Straße / Haus-Nr. _____

Entscheidung der/des Prüfungsausschussvorsitzende/n:

zugelassen	vorläufig zugelassen	nicht zugelassen
Ort, Datum	Unterschrift des/der PA-V:	

Name:

Vorname:

Matrikel-Nr.:

Sperrvermerk

für die Bachelorthesis / Masterthesis

Die vorliegende Abschlussarbeit enthält vertrauliche Daten der Firma/des Unternehmens:

Die vorliegende Bachelor-/Masterthesis mit o.g. Titel (nachfolgend „Arbeit“ genannt) enthält interne und vertrauliche Daten des o.g. Unternehmens/der o.g. Einrichtung, so dass eine Veröffentlichung oder Vervielfältigung der Arbeit – auch in Auszügen oder in digitaler Form – durch die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel (nachfolgend „Ostfalia Hochschule“ genannt) ohne anderslautende Genehmigung der Verfasserin/des Verfassers nur im Rahmen und für Zwecke der Durchführung der einschlägigen Prüfungsordnung der Ostfalia Hochschule gestattet ist.

Des Weiteren darf die Arbeit, sofern keine anderslautende Genehmigung der Verfasserin/des Verfassers vorliegt, nur den Prüfenden, den Mitgliedern des Prüfungsausschusses, den übrigen mit der Organisation und Abwicklung des Prüfungs- und Archivierungsprozesses betrauten Mitarbeitenden der Ostfalia Hochschule sowie den an/in einem eventuellen Widerspruchs- und/oder Klageverfahren Beteiligten zugänglich gemacht werden. Ferner kann ohne vorherige Genehmigung der Verfasserin/des Verfassers die Arbeit im Rahmen des Notenfindungsprozesses weiteren Personen zugänglich gemacht werden. Auch sind Maßnahmen der Qualitätssicherung (z. B. Plagiatsprüfung), Sicherungskopien des elektronischen Datenverkehrs sowie Kopien zur Einhaltung der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungspflicht zulässig.

Wolfenbüttel, den

Unterschrift Verfasser:in