



# Verkündungsblatt

der

**FACHHOCHSCHULE BRAUNSCHWEIG/WOLFENBÜTTEL**

8. Jahrgang

Wolfenbüttel, den 01.12.2005

Nummer 15

## Inhalt:

- **Neufassung der Diplomprüfungsordnung für den Studiengang „Betriebswirtschaftslehre“ an der Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Fachbereich Wirtschaft** **S. 2**

## **Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel**

**Neufassung der Diplomprüfungsordnung für den Studiengang „Betriebswirtschaftslehre“ an der Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Fachbereich Wirtschaft**

**Bekanntmachung des Beschlusses nach § 37 Abs. 1 NHG des Präsidiums der Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel vom 09.11.2005**

**Die Diplomprüfungsordnung für den Studiengang „Betriebswirtschaftslehre“, zuletzt geändert am 29.07.2003 (Verkündungsblatt 21/2003) wird wie folgt neu gefasst:**

# Diplomprüfungsordnung

für den  
Studiengang „Betriebswirtschaftslehre“,  
an der Fachhochschule Braun-  
schweig/Wolfenbüttel,  
Fachbereich Wirtschaft

**Bekanntmachung des Beschlusses nach  
§ 37 Abs. 1 NHG des Präsidiums der Fach-  
hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel vom  
09.11.2005**

## Inhaltsverzeichnis

<b>Erster Teil Allgemeine Vorschriften</b> .....	<b>3</b>
§ 1 Zweck der Prüfungen .....	3
§ 2 Hochschulgrad .....	3
§ 3 Dauer und Gliederung des Studiums .....	3
§ 4 Prüfungsausschuss .....	4
§ 5 Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen, Beisitzer .....	5
§ 6 Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungs- und Studienleistungen.....	5
§ 7 Art der Prüfungsleistungen.....	5
§ 8 Gruppenarbeiten .....	6
§ 9 Öffentlichkeit bei mündlichen Prüfungen 7	
§ 10 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß .....	7
§ 11 Bewertung von Prüfungsleistungen.....	7
§ 12 Freiversuch, Wiederholung von Prüfungsleistungen .....	8
§ 13 Zeugnisse .....	8
§ 14 Ungültigkeit der Diplomvor- und Diplomprüfung.....	9
§ 15 Einsicht in die Prüfungsakte.....	9
§ 16 Widerspruchsverfahren .....	9
§ 17 Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungsausschusses .....	9
<b>Zweiter Teil Diplomvorprüfung</b> .....	<b>9</b>
§ 18 Art und Umfang .....	9
§ 19 Zulassung zu den Fachprüfungen .....	10
§ 20 Bewertung .....	10
<b>Dritter Teil Diplomprüfung</b> .....	<b>10</b>
§ 21 Art und Umfang .....	10
§ 22 Zulassung zu den Fachprüfungen .....	11
§ 23 Zulassung zur Diplomarbeit .....	11
§ 24 Diplomarbeit .....	11
§ 25 Kolloquium zur Diplomarbeit .....	12
§ 26 Bewertung .....	12
<b>Vierter Teil Schlussbestimmungen</b> .....	<b>12</b>
§ 27 Inkrafttreten .....	12

**Anlage 1: Diplomvorprüfung: Art und Anzahl  
der Prüfungsleistungen (Pflichtfächer)  
gemäß § 18 Abs. 2.....** 13

**Anlage 2: Diplomprüfung: Art und Anzahl der  
Prüfungsleistungen (Pflichtfächer) gemäß §  
21 Abs. 2, Satz 1 .....** 14

**Anlage 3: Diplomprüfung: Art und Anzahl der  
Prüfungsleistungen im Falle der Ableistung  
eines Studienjahres im Ausland  
(Pflichtfächer) gemäß § 21 Abs. 2, Satz 2 ....** 15

**Anlage 4: Diplomprüfung: Art und Anzahl der  
Prüfungsleistungen im Falle einer  
binationalen Diplomierung von Studierenden  
ausländischer Partnerhochschulen  
(Pflichtfächer) gemäß § 21 Abs. 2, Satz 3 ....** 16

**Anlage 5 (zu § 13 Abs. 2) .....** 17

**Anlage 6 (zu § 13 Abs. 2) .....** 18

**Anlage 7 (zu § 2).....** 19

## Erster Teil Allgemeine Vorschriften

### § 1 Zweck der Prüfungen

(1) Durch die Diplomvorprüfung soll nachgewiesen werden, dass die inhaltlichen Grundlagen des Studiums sowie ein methodisches Instrumentarium und eine systematische Orientierung erworben wurden, um das weitere Studium mit Erfolg fortzusetzen.

(2) <sup>1</sup>Die Diplomprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums. <sup>2</sup>Durch sie soll nachgewiesen werden, dass die erforderlichen Fachkenntnisse und Fähigkeiten erworben sind, um in den beruflichen Tätigkeitsfeldern die fachlichen Zusammenhänge zu überblicken und selbständig, problemorientiert und fächerübergreifend auf wissenschaftlicher Grundlage zu arbeiten.

### § 2 Hochschulgrad

<sup>1</sup>Ist die Diplomprüfung des Studienganges „Betriebswirtschaftslehre“ bestanden, verleiht die Hochschule in der jeweils zutreffenden Sprachform den Hochschulgrad „Diplom-Kauffrau (Fachhochschule)“ abgekürzt „Dipl.-Kffr. (FH)“ oder „Diplom-Kaufmann (Fachhochschule)“, abgekürzt „Dipl.-Kfm. (FH)“. <sup>2</sup>Hierüber stellt die Hochschule eine Urkunde mit dem Datum des gleichzeitig erteilten Zeugnisses aus (Anlagen 6 und 7).

### § 3 Dauer und Gliederung des Studiums

(1) Die Regelstudienzeit beträgt einschließlich der berufspraktischen Tätigkeiten (Praxissemester) und der Diplomprüfung acht Semester.

- (2) Das Studium gliedert sich in
1. ein dreisemestriges Grundstudium (erster Studienabschnitt), das mit der Diplomvorprüfung abschließt,
  2. ein fünfsemestriges Hauptstudium (zweiter Studienabschnitt), das mit der Diplomprüfung abschließt.
- (3) <sup>1</sup>Im Hauptstudium ist im fünften und achten Fachsemester je ein Praxissemester integriert. <sup>2</sup>In der Regel ist im ersten Praxissemester eine Studienarbeit und im zweiten Praxissemester die Diplomarbeit anzufertigen. <sup>3</sup>Das Nähere regeln Studienordnung und Praxissemesterordnung. <sup>4</sup>Das Praxissemester kann auch im Ausland abgeleistet werden.
- (4) <sup>1</sup>Die Studienordnung und das Lehrangebot sind so zu gestalten, dass die Diplomvorprüfung mit Ablauf des dritten Fachsemesters und die Diplomprüfung mit Ablauf des achten Fachsemesters abgeschlossen werden können. <sup>2</sup>Der Gesamtumfang des Studiums beträgt nach dem Europäischen System zur Anrechnung von Studienleistungen 240 ECTS (Punkte nach dem European Credit Transfer System), wobei 90 ECTS auf das Grundstudium entfallen und 150 auf das Hauptstudium einschließlich Praxissemester, Studienarbeit und Diplomarbeit. <sup>3</sup>Das Studium umfasst Lehrveranstaltungen des Pflicht- und Wahlpflichtbereichs sowie Lehrveranstaltungen nach freier Wahl der Studierenden. <sup>4</sup>Der zeitliche Anteil der Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen wird durch die Anlagen 1 und 2 zu dieser Prüfungsordnung bestimmt.
- (5) <sup>1</sup>Sofern nicht genügend fachlich geeignete oder von der räumlichen Entfernung her zumutbare Praxissemesterstellen zur Verfügung stehen, kann mit Zustimmung des Prüfungsausschusses das zweite Praxissemester durch eine entsprechend qualifizierte Mitwirkung in einem anwendungsbezogenen Forschungs- und Entwicklungsvorhaben der Fachhochschule voll oder teilweise ersetzt werden. <sup>2</sup>Der Nachweis der erfolgreichen Teilnahme an diesen Forschungs- und Entwicklungsvorhaben wird durch die Diplomarbeit erbracht.
- (6) <sup>1</sup>Absolviert die/der Studierende im Hauptstudium ein Studienjahr (zwei Semester) an einer ausländischen Hochschule, sind studienangessene Fächer im Gesamtumfang von mindestens 15 ECTS an der ausländischen Hochschule erfolgreich zu absolvieren. <sup>2</sup>Sprachfächer werden nicht auf den Gesamtumfang angerechnet. <sup>3</sup>Für das Studienjahr im Ausland ist in der Regel das fünfte und das sechste Fachsemester vorgesehen; das erste Praxissemester und die Studienarbeit entfallen dann. <sup>4</sup>Die Prüfungsfächer des Hauptstudiums am Fachbereich Wirtschaft der Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel sowie der vorgesehene Studienablauf im Hauptstudium sind in Anlage 3 geregelt.

(7) <sup>1</sup>Für Studierende ausländischer Partnerhochschulen, die die Diplomprüfung nach Anlage 4 ablegen (binationales Diplom), richtet sich das Studium nach den jeweiligen Ordnungen der Heimathochschule. <sup>2</sup>Der Studienabschnitt, der am Fachbereich Wirtschaft der Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel absolviert wird, dauert in der Regel zwei Semester, fällt in das Hauptstudium und unterliegt dieser Prüfungsordnung. <sup>3</sup>Während des Studienaufenthaltes am Fachbereich Wirtschaft der Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel sind aus dem in Anlage 4 aufgeführten Katalog der Pflichtfächer des Hauptstudiums Fächer im Umfang von 45 ECTS abzuleisten, zuzüglich 10 ECTS für die Erstellung der Diplomarbeit.

#### § 4 Prüfungsausschuss

(1) <sup>1</sup>Für die Organisation der Prüfungen und zur Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird ein Prüfungsausschuss gebildet. <sup>2</sup>Ihm gehören fünf Mitglieder an, und zwar drei Professorinnen oder Professoren, eine wissenschaftliche Mitarbeiterin oder ein wissenschaftlicher Mitarbeiter, unabhängig davon ob sie oder er hauptamtlich oder hauptberuflich in der Lehre tätig ist, sowie ein studentisches Mitglied. <sup>3</sup>Die oder der Vorsitzende, die stellvertretende oder der stellvertretende Vorsitzende und die weiteren Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie deren ständige Vertreterinnen oder Vertreter werden durch die jeweilige Gruppenvertretung im Fachbereichsrat gewählt. <sup>4</sup>Die oder der Vorsitzende und die stellvertretende Vorsitzende oder der stellvertretende Vorsitzende müssen Professorin oder Professor sein. <sup>5</sup>Das studentische Mitglied hat bei Prüfungsentscheidungen nur eine beratende Stimme.

(2) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss stellt die Durchführung der Prüfungen sicher. <sup>2</sup>Er achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden. <sup>3</sup>Er berichtet regelmäßig dem Fachbereich über die Entwicklung der Prüfungen und Studienzeiten und gibt Anregungen zur Reform dieser Prüfungsordnung und der Studienordnung.

(3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. <sup>2</sup>Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder, darunter die oder der Vorsitzende oder stellvertretende Vorsitzende und eine weitere Professorin oder ein weiterer Professor anwesend ist.

(4) Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt zwei Jahre, die des studentischen Mitgliedes ein Jahr.

(5) <sup>1</sup>Über die Sitzungen des Prüfungsausschusses wird eine Niederschrift geführt. <sup>2</sup>Die

wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse des Prüfungsausschusses sind in der Niederschrift festzuhalten.

(6) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann Befugnisse widerruflich auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden und die stellvertretende Vorsitzende oder den stellvertretenden Vorsitzenden übertragen. <sup>2</sup>Die oder der Vorsitzende bereitet unter Mitarbeit der übrigen Mitglieder die Beschlüsse des Prüfungsausschusses vor und führt sie aus. <sup>3</sup>Sie oder er berichtet dem Prüfungsausschuss regelmäßig über ihre oder seine Tätigkeit.

(7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an der Abnahme von Prüfungen als Beobachterin oder Beobachter teilzunehmen.

(8) <sup>1</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. <sup>2</sup>Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

#### **§ 5 Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen, Beisitzer**

(1) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüferinnen und Prüfer sowie die Beisitzerinnen und Beisitzer. <sup>2</sup>Zur Prüferin oder zum Prüfer können Professorinnen oder Professoren sowie Lehrbeauftragte und Lehrkräfte für besondere Aufgaben bestellt werden, die in dem der Prüfung vorangegangenen Studienabschnitt eine selbständige einschlägige Lehrtätigkeit ausgeübt haben, sofern sie mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. <sup>3</sup>Zur Beisitzerin oder zum Beisitzer darf nur bestellt werden, wer sachkundig ist und mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder gleichwertige Qualifikation besitzt.

(2) Soweit Prüfungen studienbegleitend durchgeführt werden, ist die oder der verantwortlich Lehrende ohne besondere Bestellung Prüferin oder Prüfer.

(3) Der Prüfungsausschuss stellt sicher, dass der Studentin oder dem Studenten die Namen der Prüferinnen oder Prüfer rechtzeitig bekannt gegeben werden.

#### **§ 6 Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungs- und Studienleistungen**

(1) <sup>1</sup>Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung angerechnet, wenn sie an einer Fachhochschule in der Bundesrepublik Deutschland in einem Studiengang erbracht wurden, der derselben Rahmenordnung unterliegt. <sup>2</sup>Dasselbe gilt für bestandene Diplomvorprüfungen. <sup>3</sup>Soweit die Diplomvorprüfung Fächer nicht enthält, die nach dieser Ordnung Gegenstand der Diplom-

vorprüfung, nicht aber der Diplomprüfung sind, ist eine Anrechnung mit Auflagen zulässig.

(2) <sup>1</sup>Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in Studiengängen, die nicht unter Absatz 1 fallen, werden angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit gegeben ist. <sup>2</sup>Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen sind gleichwertig, wenn sie in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen denjenigen des entsprechenden Studiums am Fachbereich Wirtschaft der Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel im Wesentlichen entsprechen. <sup>3</sup>Dabei ist kein schematischer Vergleich vorzunehmen, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung. <sup>4</sup>Bei der Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, sind die von der Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulkooperationsvereinbarungen zu beachten. <sup>5</sup>Soweit Äquivalenzvereinbarungen nicht vorliegen, entscheidet der Prüfungsausschuss. <sup>6</sup>Im übrigen kann bei Zweifeln an der Gleichwertigkeit die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen gehört werden.

(3) In staatlich anerkannten Fernstudiengängen erbrachte Prüfungs- und Studienleistungen werden nach Maßgabe der geltenden Regelungen des NHG angerechnet.

(4) Einschlägige praktische Studiensemester und einschlägige berufspraktische Tätigkeiten werden angerechnet.

(5) Prüfungs- und Studienleistungen, die im Rahmen einer Vereinbarung mit einer Hochschule außerhalb der Bundesrepublik Deutschland bestanden sind, können abweichend von den nach dieser Ordnung vorgeschriebenen Prüfungsleistungen angerechnet werden.

(6) <sup>1</sup>Werden Prüfungs- und Studienleistungen angerechnet, werden die Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. <sup>2</sup>Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. <sup>3</sup>Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.

(7) Über die Anrechnung entscheidet der Prüfungsausschuss auf Antrag der Studentin oder des Studenten.

#### **§ 7 Art der Prüfungsleistungen**

(1) Eine Hausarbeit erfordert eine experimentelle, empirische oder theoretische selbständige schriftliche Bearbeitung einer Aufgabenstellung aus dem Arbeitszusammenhang einer Lehrveranstaltung.

(2) Eine Erstellung und Dokumentation von Rechnerprogrammen umfasst in der Regel

- die Beschreibung der Aufgabe und ihrer Abgrenzung,
- die Erarbeitung theoretischer Voraussetzungen für die Bearbeitung der Aufgabe, insbesondere die Auswahl der geeigneten Methoden unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur,
- die Formulierung der verwendeten Algorithmen in einer geeigneten Programmiersprache,
- das Testen des Programms mit mehreren exemplarischen Datensätzen und das Überprüfen der Ergebnisse auf Richtigkeit,
- die Programmdokumentation, insbesondere mit Angabe der verwendeten Methoden, des Programmentwurfs, des Programmprotokolls (Quellenprogramm) und des Ergebnisprotokolls.

(3) Ein(e) experimentelle Arbeit/Projektarbeit/Labor umfasst insbesondere

- die theoretische Vorbereitung des Experiments/Projekts,
- den Aufbau und die Durchführung des Experiments/Projekts,
- die schriftliche Darstellung der Arbeitsschritte des Versuchsablaufs und der Ergebnisse des Experiments/Projekts sowie deren kritische Würdigung.

(4) <sup>1</sup>Ein Praxisbericht soll erkennen lassen, dass die Studentin oder der Student nach didaktisch-methodischer Anleitung Studium und Praxis verbinden kann, und soll dazu beitragen, die Erfahrungen in den praktischen Studieneinheiten für den Lehrbetrieb nutzbar zu machen. <sup>2</sup>Er umfasst insbesondere

- eine Auswertung der einschlägigen vorbereitenden Literatur,
- eine Beschreibung der Stelle, bei der das Praktikum absolviert wurde,
- eine Beschreibung der während des Praktikums wahrgenommenen Aufgaben.

(5) Ein Referat umfasst:

- eine eigenständige und vertiefte schriftliche Auseinandersetzung mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur,
- die Darstellung der Arbeit und die Vermittlung ihrer Ergebnisse im mündlichen Vortrag sowie
- eine anschließende Diskussion auf der Grundlage des Vortrags und der schriftlichen Ausarbeitung.

(6) <sup>1</sup>Eine Klausur erfordert die Bearbeitung eines von der Prüferin oder dem Prüfer festgesetzten geeigneten Fragenkomplexes mit den geläufigen Methoden des Faches in begrenzter Zeit, mit begrenzten Hilfsmitteln und unter Aufsicht. <sup>2</sup>Die Bearbeitungszeit ist in den Anlagen 1 bis 4 festgelegt.

(7) <sup>1</sup>Eine mündliche Prüfung findet gemäß § 5 Abs. 1 und 2 vor mehreren Prüferinnen oder Prüfern (Kollegialprüfung) oder vor einer Prüferin oder einem Prüfer und einer Beisitzerin oder einem Beisitzer statt, und zwar als Gruppenprüfung oder als Einzelprüfung. <sup>2</sup>Vor einer Prüferin oder einem Prüfer und einer Beisitzerin oder einem Beisitzer soll die Prüfung nur stattfinden, soweit nicht genügend Prüferinnen oder Prüfer zur Verfügung stehen. <sup>3</sup>Die Beisitzerin oder der Beisitzer ist vor der Notenfestsetzung zu hören. <sup>4</sup>Die Dauer der Prüfung beträgt je Studentin oder Student in der Regel dreißig Minuten. <sup>5</sup>Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll festzuhalten. <sup>6</sup>Es ist von den Prüfenden und den Beisitzenden zu unterschreiben.

(8) <sup>1</sup>Eine Studienarbeit umfasst die Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung in konzeptioneller Hinsicht sowie die Darstellung und Erläuterung der erarbeiteten Lösungen. <sup>2</sup>Der Zeitrahmen für die Bearbeitung einer Studienarbeit soll höchstens sechs Monate betragen. <sup>3</sup>Studienarbeiten sind in der Regel im Praxissemester anzufertigen.

(9) <sup>1</sup>Für die Prüfungsleistungen nach den Absätzen 1 bis 5 ist

1. den Studierenden Gelegenheit zu geben, für die Aufgabe Vorschläge zu machen. <sup>2</sup>In geeigneten Fällen können die erarbeiteten Lösungen in einer für die berufliche Tätigkeit typischen Weise mündlich erläutert werden. <sup>3</sup>Soweit in einer Aufgabe Leistungen für verschiedene Fächer zusammengefasst sind, sind die Bewertungen für jedes Fach gesondert vorzunehmen,
2. die Aufgabe so zu stellen, dass sie innerhalb von zwei bis vier Wochen bearbeitet werden kann, wenn sich nicht aus dem Zusammenhang mit einer Lehrveranstaltung oder einem Lehrveranstaltungsblock oder einer umfassenden, fächerübergreifenden Aufgabenstellung etwas anderes ergibt. <sup>4</sup>Die Bearbeitungszeit kann bei überdurchschnittlicher Belastung der Studentin oder des Studenten mit anderen studienbezogenen Arbeiten im Einzelfall auf deren oder dessen Antrag bis um die Hälfte verlängert werden.

## § 8 Gruppenarbeiten

<sup>1</sup>Geeignete Arten von Prüfungsleistungen können auch in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden. <sup>2</sup>Der als Prüfungsleistung der einzelnen Studentinnen oder Studenten zu bewertende Beitrag muss wesentlich sowie als individuelle Leistung deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein. <sup>3</sup>Die Gruppe soll in der Regel nicht mehr als drei Personen umfassen.

## § 9 Öffentlichkeit bei mündlichen Prüfungen

<sup>1</sup>Studentinnen oder Studenten, die sich demnächst der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sowie andere Mitglieder der Hochschule, die ein eigenes berechtigtes Interesse geltend machen, sind als Zuhörerinnen oder Zuhörer bei mündlichen Prüfungen und mündlich abzulegenden Teilen von Prüfungen zuzulassen. <sup>2</sup>Dies erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses. <sup>3</sup>Auf Antrag einer zu prüfenden Studentin oder eines zu prüfenden Studenten sind die Zuhörerinnen oder Zuhörer nach Satz 1 auszuschließen.

## § 10 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine Prüfungsleistung wird mit „nicht bestanden“ bewertet, wenn die Studentin oder der Student ohne triftige Gründe Prüfungstermine versäumt oder zur Unzeit von Prüfungen zurücktritt, insbesondere

- zu einem angemeldeten Prüfungstermin nicht erscheint,
- nach Beginn der Prüfung von der Prüfung zurücktritt,
- den Abgabetermin für eine Prüfungsleistung nicht einhält,
- die Wiederholung einer Prüfungsleistung nicht fristgerecht anmeldet und durchführt.

(2) <sup>1</sup>Die für Rücktritt oder Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich angezeigt und glaubhaft gemacht werden, andernfalls wird die betreffende Prüfungsleistung mit „nicht bestanden“ bewertet. <sup>2</sup>Die Exmatrikulation oder eine Beurlaubung als solche sind keine triftigen Gründe für den Rücktritt oder das Versäumnis. <sup>3</sup>Bei Krankheit ist - sofern diese nicht offenkundig ist - die unverzügliche Vorlage eines ärztlichen Attestes erforderlich, aus welchem die Dauer der Prüfungsunfähigkeit hervorgehen muss. <sup>4</sup>Nach wiederholter Krankmeldung für dieselbe Prüfung kann der Prüfungsausschuss die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes verlangen. <sup>5</sup>Werden die Gründe anerkannt, so wird für die betreffende Prüfung ein neuer Termin anberaumt. <sup>6</sup>Andernfalls kommt der nächste reguläre Prüfungstermin in Betracht.

(3) <sup>1</sup>Versucht die Studentin oder der Student das Ergebnis einer Prüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die Prüfung mit „nicht bestanden“ bewertet. <sup>2</sup>Eine Studentin oder ein Student, die oder der sich eines Verstoßes gegen die Ordnung der Prüfung schuldig gemacht hat, kann von den Aufsichtsführenden oder den Prüfenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. <sup>3</sup>In diesem Fall wird die Prüfung mit „nicht bestanden“ bewertet.

## § 11 Bewertung von Prüfungsleistungen

(1) <sup>1</sup>Die einzelnen Prüfungsleistungen werden unbeschadet der Regelung in § 7 Abs. 7 Satz 1 in der Regel, zumindest aber im Fall der letzten Wiederholungsprüfung von zwei Prüferinnen und/oder Prüfern bewertet. <sup>2</sup>Stellt der Prüfungsausschuss für einen Prüfungstermin fest, dass auch unter Einbeziehung aller gemäß § 5 zur Prüfung Befugten, die durch die Bestellung zur Zweitprüferin oder zum Zweitprüfer bedingte Mehrbelastung der einzelnen Prüferin oder des einzelnen Prüfers unter Berücksichtigung ihrer oder seiner übrigen Dienstgeschäfte unzumutbar ist oder nur eine Prüferin oder ein Prüfer zur Verfügung steht, so kann er zulassen, dass für diesen Prüfungstermin einzelne schriftliche Prüfungsleistungen nur von einer Prüferin oder einem Prüfer bewertet werden. <sup>3</sup>Der Beschluss wird vor der Meldung zur Prüfung bekannt gegeben. <sup>4</sup>Bei schriftlichen Prüfungsleistungen soll die Bewertung spätestens vier Wochen nach der Prüfungsleistung vorliegen.

(2) Für die Bewertung der einzelnen Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

- 1,0; 1,3 = sehr gut  
= eine besonders hervorragende Leistung;  
1,7; 2,0; 2,3 = gut  
= eine erheblich über dem Durchschnitt liegende Leistung  
2,7; 3,0; 3,3 = befriedigend  
= eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht;  
3,7; 4,0 = ausreichend  
= eine Leistung, die trotz ihrer Mängel durchschnittlichen Anforderungen entspricht;  
5,0 = nicht ausreichend  
= eine Leistung mit erheblichen Mängeln.

(3) <sup>1</sup>Die Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mindestens mit „ausreichend“ bewertet wird. <sup>2</sup>Wird die Prüfungsleistung von zwei oder mehreren Prüfern bewertet, so ergibt sich die Note als arithmetisches Mittel der Einzelbewertungen. <sup>3</sup>Labore werden nicht benotet, sondern mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet.

- (4) Die Note lautet  
bei einem Durchschnitt bis 1,15  
sehr gut (1,0)  
bei einem Durchschnitt über 1,15 bis 1,50  
sehr gut (1,3)  
bei einem Durchschnitt über 1,50 bis 1,85  
gut (1,7)  
bei einem Durchschnitt über 1,85 bis 2,15  
gut (2,0)  
bei einem Durchschnitt über 2,15 bis 2,50  
gut (2,3)  
bei einem Durchschnitt über 2,50 bis 2,85  
befriedigend (2,7)  
bei einem Durchschnitt über 2,85 bis 3,15  
befriedigend (3,0)

- bei einem Durchschnitt über 3,15 bis 3,50 befriedigend (3,3)
- bei einem Durchschnitt über 3,50 bis 3,85 ausreichend (3,7)
- bei einem Durchschnitt über 3,85 bis 4,00 ausreichend (4,0)
- bei einem Durchschnitt über 4,0 nicht ausreichend (5,0)

(5) <sup>1</sup>Die Prüfungsleistungen werden gemäß Anlage 1 bis 4 zu Fachprüfungen zusammengefasst. <sup>2</sup>Die Note der Fachprüfungen wird ebenso wie die Gesamtnote der Diplomvorprüfung und der Diplomprüfung aus den Noten der einzelnen Prüfungsleistungen gebildet. <sup>3</sup>Für die Bildung der Note der Fachprüfungen gilt Absatz 4 entsprechend mit folgender Maßgabe: <sup>4</sup>Die benoteten Prüfungsleistungen gehen mit ihrer ECTS-Gewichtung in die Note für die Fachprüfung ein.

(6) <sup>1</sup>Die an einer ausländischen Hochschule erbrachten Prüfungsleistungen werden nach Fächern spezifiziert mit der entsprechenden Note gesondert im Zeugnis ausgewiesen. <sup>2</sup>Die Ausweisung der Prüfungsleistungen erfolgt in der Landessprache sowie einer entsprechenden deutschen Übersetzung.

## § 12 Freiversuch, Wiederholung von Prüfungsleistungen

(1) Nicht bestandene Prüfungsleistungen können einmal wiederholt werden.

(2) <sup>1</sup>Erstmals nicht bestandene Fachprüfungen oder Teilfachprüfungen gelten als nicht unternommen, wenn sie innerhalb der Regelstudienzeit des jeweiligen Studienabschnitts (Grundstudium/Hauptstudium) spätestens zu den regulären in den Anlagen 1 bis 4 der Prüfungsordnung festgelegten Prüfungsterminen abgelegt werden (Freiversuch). <sup>2</sup>Die Prüfungsfristen nach Satz 1 werden einmalig bis zum nächsten regulären Prüfungstermin verlängert, wenn triftige Gründe für die Überschreitung der Fristen nachgewiesen werden. <sup>3</sup>§ 10 Abs. 1 und 2 gilt entsprechend. Studienzeiten im Ausland sowie Urlaubs- und Praxissemester bleiben unberücksichtigt.

(3) <sup>1</sup>Im Rahmen des Freiversuchs bestandene Prüfungsleistungen des Hauptstudiums können zur Notenverbesserung im nächsten regulären Prüfungstermin erneut abgelegt werden. <sup>2</sup>Dabei zählt das jeweils bessere Ergebnis.

(4) Die Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfungsleistung ist spätestens im übernächsten Prüfungszeitraum abzulegen, sofern der Prüfungsausschuss nichts anderes vorschreibt.

(5) <sup>1</sup>Wurde in der Wiederholungsprüfung eine Klausur mit „nicht ausreichend“ bewertet, so gilt diese Prüfung gleichwohl als „bestanden“ und wird mit der Note „ausreichend (4,0)“ bewertet, wenn nach einer mündlichen Zusatzprüfung durch zwei Prüferinnen oder Prüfer eine Gesamtwürdigung der für diese Prüfung erbrachten schriftlichen und mündlichen Leistungen nach

der übereinstimmenden Beurteilung der Prüferinnen oder Prüfer erkennen lässt, dass der Prüfungszweck erreicht ist. <sup>2</sup>Diese mündliche Zusatzprüfung findet zu einem vom Prüfungsausschuss festgesetzten Termin statt. <sup>3</sup>Die Dauer der mündlichen Zusatzprüfung beträgt in der Regel 15 Minuten. <sup>4</sup>Sie kann von den Prüferinnen und Prüfern verlängert werden, wenn nur so ein abschließendes Urteil möglich ist. <sup>5</sup>Unbeschadet der Regelung in § 13 Abs. 3 sollen die Prüferinnen oder Prüfer das Ergebnis der Wiederholungsprüfung im Anschluss an die mündliche Zusatzprüfung der Studentin oder dem Studenten bekannt geben.

(6) <sup>1</sup>Die einmalige Wiederholung einer nicht bestandenen Diplomarbeit ist zulässig. <sup>2</sup>Das neue Thema der Diplomarbeit wird in der Regel innerhalb von drei Monaten nach der Bewertung der ersten Arbeit ausgegeben.

(7) <sup>1</sup>In demselben Studiengang an einer anderen Fachhochschule oder in einem entsprechenden Studiengang an einer Gesamthochschule in der Bundesrepublik Deutschland erfolglos unternommene Prüfungsversuche werden auf die Wiederholungsmöglichkeiten nach den vorstehenden Absätzen angerechnet. <sup>2</sup>Das gleiche gilt für die Anrechnung von erfolglosen Prüfungsversuchen bei Diplomarbeiten sowie in inhaltlich übereinstimmenden Prüfungs- oder Teilprüfungsfächern, die in einem anderen Studiengang des Fachbereichs unternommen wurden.

(8) Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist nicht zulässig; Absatz 3 bleibt unberührt.

## § 13 Zeugnisse

(1) Die Ergebnisse sämtlicher Prüfungen werden aktenkundig vom Prüfungsausschuss festgehalten, soweit dies nicht durch zentrale Stellen der Hochschule (z.B. Prüfungsamt) erfolgt.

(2) <sup>1</sup>Nach Vorliegen sämtlicher Voraussetzungen wird über die bestandene Diplomprüfung unverzüglich ein Zeugnis ausgestellt (Anlage 6). <sup>2</sup>Als Datum des Zeugnisses über die Diplomprüfung wird der Tag angegeben, an dem die letzte Leistung erbracht wurde. <sup>3</sup>Das Zeugnis über die Diplomvorprüfung (Anlage 5) wird nur auf Antrag erstellt. <sup>4</sup>Als Datum des Zeugnisses über die Diplomvorprüfung wird der letzte Tag der Vorlesungszeit angegeben, innerhalb der die letzte Prüfung abgelegt wurde.

(3) Ist die Diplomvorprüfung oder die Diplomprüfung endgültig nicht bestanden, erteilt der Prüfungsausschuss der Studentin oder dem Studenten hierüber einen schriftlichen Bescheid.

(4) <sup>1</sup>Verlässt die Studentin oder der Student die Hochschule oder wechselt sie oder er den Studiengang, so wird ihr oder ihm auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, welche die erbrach-

ten Prüfungsleistungen sowie deren Bewertung enthält. <sup>2</sup>Im Falle von Absatz 3 muss die Bescheinigung die noch fehlenden Leistungen ausweisen und erkennen lassen, dass die Diplomprüfung endgültig nicht bestanden ist.

(5) Auf Antrag kann das Zeugnis in englischer Sprache erstellt werden.

#### **§ 14 Ungültigkeit der Diplomvor- und Diplomprüfung**

(1) Hat die Studentin oder der Student bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die betreffenden Noten entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für „nicht bestanden“ erklären.

(2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die Studentin oder der Student hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. <sup>2</sup>Hat die Studentin oder der Student die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) Der Studentin oder dem Studenten ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit mit dem Prüfungsausschuss zu geben.

(4) <sup>1</sup>Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und durch ein richtiges Zeugnis oder eine Bescheinigung nach § 13 Abs. 4 zu ersetzen. <sup>2</sup>Eine Entscheidung nach den Absätzen 1 und 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

#### **§ 15 Einsicht in die Prüfungsakte**

(1) Der Studentin oder dem Studenten wird auf Antrag an den Prüfungsausschuss nach Abschluss jeder Prüfung Einsicht in ihre oder seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Bemerkungen der Prüferinnen oder Prüfer und die Prüfungsprotokolle gewährt.

(2) <sup>1</sup>Der Antrag ist spätestens drei Monate nach Bekanntgabe der Prüfungsnote bzw. nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses zu stellen. <sup>2</sup>§ 60 der Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) gilt entsprechend. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

(3) Die Studentin oder der Student wird auf Antrag vor Abschluss über Teilergebnisse unterrichtet.

#### **§ 16 Widerspruchsverfahren**

(1) <sup>1</sup>Soweit diese Prüfungsordnung nicht das Antragserfordernis vorsieht, sind alle übrigen ablehnenden Entscheidungen, die nach dieser

Prüfungsordnung getroffen werden, auch ohne Antrag schriftlich zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. <sup>2</sup>Gegen sie kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss nach den §§ 68 ff. VwGO eingelegt werden. <sup>3</sup>Die Leiterin oder der Leiter der Hochschule bescheidet die Widerspruchsführerin oder den Widerspruchsführer.

(2) Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) Soweit sich der Widerspruch gegen eine Entscheidung des Prüfungsausschusses richtet, entscheidet, wenn der Prüfungsausschuss nicht abhilft, der Fachbereichsrat.

(4) <sup>1</sup>Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertungsentscheidung von Prüfenden richtet, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch diesen zur Überprüfung zu. Ändern die Prüfenden ihre Entscheidung antragsgemäß, hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. <sup>2</sup>Andernfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung darauf, ob

- gegen allgemeine Grundsätze der Lebenserfahrung verstoßen,
- von unrichtigen Voraussetzungen oder sachfremden Erwägungen ausgegangen,
- gegen allgemein anerkannte Grundsätze verstoßen wurde.

(5) <sup>1</sup>Über den Widerspruch soll innerhalb eines Monats abschließend entschieden werden. <sup>2</sup>Soweit dem Widerspruch nicht abgeholfen wird, ist der Bescheid zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

#### **§ 17 Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungsausschusses**

<sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann beschließen, dass die Entscheidungen und andere Maßnahmen, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, insbesondere die Zulassung zur Prüfung, Versagung der Zulassung, Melde- und Prüfungstermine, Prüfungsfristen sowie Prüfungsergebnisse hochschulöffentlich in ortsüblicher Weise bekannt gemacht werden. <sup>2</sup>Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

## **Zweiter Teil Diplomvorprüfung**

#### **§ 18 Art und Umfang**

(1) Die Diplomvorprüfung wird studienbegleitend durchgeführt.

(2) <sup>1</sup>Die Fachprüfungen sowie die Art und die Anzahl der für die einzelnen Fachprüfungen zu erbringenden Prüfungsleistungen sind in der Anlage 1 festgelegt. <sup>2</sup>Die Prüferin oder der Prüfer kann im Einvernehmen mit weiteren Prüfe-

rinnen oder Prüfern sowie mit Zustimmung des Prüfungsausschusses auch in Anlage 1 nicht vorgesehene Leistungsarten nach § 7 sowie eine abweichende zeitliche Dauer von Klausuren vorschreiben und aufeinander aufbauende Prüfungen unter Erweiterung des zeitlichen Rahmens zusammenfassen.<sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss versagt die Zustimmung, wenn die Gleichwertigkeit nicht gewährleistet ist.

(3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss legt zu Beginn eines Semesters die Termine für die Abnahme der Prüfungen sowie, soweit dies nötig ist, die Aus- und Abgabezeiten für termingebundene Prüfungsarbeiten fest. <sup>2</sup>Hiervon abweichende Prüfungstermine sind nur mit Zustimmung des Prüfungsausschusses zulässig.

(4) <sup>1</sup>Die Studentin oder der Student kann sich in weiteren als den vorgeschriebenen Fächern (Wahlfächer) zu Prüfungen anmelden. <sup>2</sup>Das Ergebnis der Prüfung in diesen Fächern wird auf Antrag der Studentin oder des Studenten in das Zeugnis aufgenommen, jedoch in die Gesamtnote des Zeugnisses nicht mit einbezogen.

### § 19 Zulassung zu den Fachprüfungen

(1) Zur Diplomvorprüfung wird zugelassen, wer in dem betreffenden Studiengang an dieser Hochschule immatrikuliert ist.

(2) <sup>1</sup>Nicht zugelassen wird, wer eine Diplomvorprüfung in demselben Studiengang an einer Fachhochschule oder einem entsprechenden Studiengang an einer Gesamthochschule in der Bundesrepublik Deutschland „endgültig nicht bestanden“ hat. <sup>2</sup>Das gleiche gilt für Studierende, die die Diplomvorprüfung in einem anderen Studiengang dieses Fachbereichs „endgültig nicht bestanden“ haben.

(3) <sup>1</sup>Für jede Prüfung ist ein Antrag auf Zulassung (Anmeldung zur Prüfung) schriftlich beim Prüfungsausschuss innerhalb des von diesem festgesetzten Zeitraums zu stellen. <sup>2</sup>Dem Antrag sind, soweit sich nicht entsprechende Unterlagen bei der Hochschule befinden, beizufügen:

1. der Nachweis gemäß Absatz 1,
2. eine Erklärung darüber, ob die Studentin oder der Student bereits eine Diplomvorprüfung oder Diplomprüfung oder Teile davon in den Studiengängen nach § 12 Abs. 7 „endgültig nicht bestanden“ hat.

<sup>3</sup>Ist es der Studentin oder dem Studenten nicht möglich, die nach Satz 2 erforderlichen Unterlagen in der vorgeschriebenen Weise beizufügen, kann der Prüfungsausschuss gestatten, den Nachweis auf andere Art zu führen.

(4) <sup>1</sup>Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss. <sup>2</sup>Die Zulassung wird versagt, wenn

1. die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt sind oder
2. die Unterlagen unvollständig sind oder

3. die Diplomvorprüfung in demselben Studiengang an einer Fachhochschule oder einem entsprechenden Studiengang an einer Gesamthochschule in der Bundesrepublik Deutschland „endgültig nicht bestanden“ ist.

<sup>3</sup>Die Versagung der Zulassung erfolgt schriftlich.

(5) <sup>1</sup>Die Studentin oder der Student hat die Möglichkeit, ihren oder seinen Zulassungsantrag bis spätestens zu einem vom Prüfungsausschuss festgesetzten Termin zurückzuziehen.

<sup>2</sup>Dieser Termin liegt in der Regel sechs Wochen vor Beginn der Prüfung.

### § 20 Bewertung

(1) Die Diplomvorprüfung ist bestanden, wenn die in Anlage 1 vorgeschriebenen Prüfungsleistungen mindestens mit „ausreichend“ bewertet worden sind.

(2) <sup>1</sup>Die Gesamtnote der Diplomvorprüfung errechnet sich entsprechend § 11 Abs. 4 und 5 aus dem Durchschnitt der nach Anlage 1 benoteten Prüfungsleistungen entsprechend ihrer ECTS-Gewichtung. <sup>2</sup>Die im Zeugnis über die Diplomvorprüfung ausgewiesene Gesamtnote wird gemäß § 11 Abs. 4 in Klammern auch als Ziffer mit einer Nachkommastelle angegeben.

(3) <sup>1</sup>Die Diplomvorprüfung ist erstmals nicht bestanden, wenn eine Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ bewertet ist. <sup>2</sup>Sie ist endgültig nicht bestanden, wenn eine Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ bewertet ist und eine Wiederholungsmöglichkeit gemäß § 12 nicht mehr besteht.

## Dritter Teil Diplomprüfung

### § 21 Art und Umfang

(1) <sup>1</sup>Die Diplomprüfung wird studienbegleitend durchgeführt. <sup>2</sup>Sie besteht aus

1. den Fachprüfungen des Hauptstudiums und
2. der Diplomarbeit mit dem Kolloquium.

(2) <sup>1</sup>Die Fachprüfungen sowie Art und Anzahl der für die einzelnen Fachprüfungen zu erbringenden Prüfungsleistungen sind in der Anlage 2 festgelegt. <sup>2</sup>Im Falle der Ableistung eines Studienjahres im Ausland gilt statt dessen Anlage 3.

<sup>3</sup>Für den Fall, dass eine binationale Diplomierung von Studierenden ausländischer Partnerhochschulen angestrebt wird, gilt statt dessen Anlage 4.

(3) <sup>1</sup>Die in den Anlagen 2 bis 4 aufgeführten Lehrveranstaltungen können nach Zustimmung von Studienkommission und Prüfungsausschuss auch in englischer Sprache abgehalten werden. <sup>2</sup>In diesen Fällen können die Prüfungen in englischer Sprache abgenommen werden.

(4) <sup>1</sup>§ 18 Abs. 2 Sätze 2 und 3 gilt entsprechend für die Anlagen 2 bis 4. § 18 Abs. 3 und 4 gilt entsprechend.

## § 22 Zulassung zu den Fachprüfungen

(1) Zu den Fachprüfungen der Diplomprüfung wird zugelassen, wer in dem betreffenden Studiengang an dieser Hochschule immatrikuliert ist und wer die Diplomvorprüfung im betreffenden Studiengang bestanden hat oder wer im Rahmen eines bestehenden Abkommens zur binationalen Diplomierung von einer ausländischen Partnerhochschule für das Studium am Fachbereich Wirtschaft zugelassen ist.

(2) Nicht zugelassen wird, wer eine Diplomprüfung in demselben Studiengang an einer Fachhochschule oder in einem entsprechenden Studiengang an einer Gesamthochschule in der Bundesrepublik Deutschland „endgültig nicht bestanden“ hat.

(3) § 19 Abs. 3 bis 5 gilt entsprechend.

(4) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann eine Studentin oder einen Studenten auf Antrag auch dann zu den Fachprüfungen der Diplomprüfung vorläufig zulassen, wenn die Diplomvorprüfung noch nicht bestanden ist. <sup>2</sup>Diese bedingte Zulassung setzt voraus, dass die fehlenden Fachprüfungen der Diplomvorprüfung ohne wesentliche Beeinträchtigung des Hauptstudiums zum nächsten Prüfungszeitraum nachgeholt werden können; das ist in der Regel ausgeschlossen bei mehr als drei nicht bestandenen Prüfungsleistungen. <sup>3</sup>Zu den Prüfungen des sechsten Semesters kann nur zugelassen werden, wer die Diplomvorprüfung bestanden hat.

## § 23 Zulassung zur Diplomarbeit

(1)<sup>1</sup>Zur Diplomarbeit wird zugelassen, wer

1. die Diplomvorprüfung bestanden hat,
2. die Fachprüfungen der Diplomprüfung sowie die Studienarbeit und das Fach ‘Präsentation und Kommunikation’ bestanden hat,
3. mindestens das letzte Semester vor der Meldung zur Diplomarbeit in dem betreffenden Studiengang an dieser Hochschule studiert hat,
4. die erfolgreiche Ableistung des ersten Praxissemesters nachweist und mit dem zweiten Praxissemester nach § 3 Abs. 3 begonnen hat.

<sup>2</sup>Studierende, die ein Studienjahr im Ausland ableisten, werden zur Diplomarbeit zugelassen, wenn

1. die Diplomvorprüfung bestanden ist,
2. die Fachprüfungen der Diplomprüfung nach Anlage 3 bestanden sind,
3. mindestens das letzte Semester vor der Meldung zur Diplomarbeit in dem betreffenden

den Studiengang an dieser Hochschule studiert wurde und

4. mit dem abschließenden Praxissemester begonnen wurde.

<sup>3</sup>Studierende ausländischer Partnerhochschulen, die ein Doppeldiplom anstreben, werden zur Diplomarbeit zugelassen, wenn

1. die Fachprüfungen der Diplomprüfung nach Anlage 4 im Umfang von 45 ECTS bestanden sind,
2. mindestens das letzte Semester vor der Meldung zur Diplomarbeit in dem betreffenden Studiengang an dieser Hochschule studiert wurde,
3. mit dem abschließenden Praxissemester begonnen wurde, sofern das jeweilige Abkommen zur binationalen Diplomierung ein Praxissemester vorsieht.

(2) <sup>1</sup>Der Antrag auf Zulassung ist schriftlich beim Prüfungsausschuss spätestens drei Monate nach Ablegung der letzten Fachprüfung zu stellen. <sup>2</sup>Dem Antrag sind, soweit sich nicht entsprechende Unterlagen bei der Hochschule befinden, beizufügen:

1. Nachweise gemäß Absatz 1,
2. ein Vorschlag für die Erst- und Zweitprüferin und/oder den Erst- und Zweitprüfer,
3. ein Vorschlag für den Themenbereich, dem das Thema für die Diplomarbeit entnommen werden soll, und eine Erklärung, ob die Diplomarbeit als Einzel- oder als Gruppenarbeit vergeben werden soll.

(3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann auf Antrag die Zulassung zur Diplomarbeit auch dann erteilen, wenn die Voraussetzungen nach Absatz 1 noch nicht erfüllt sind. <sup>2</sup>Dies setzt voraus, dass die Nachholung der noch fehlenden Fachprüfungen ohne Beeinträchtigung der Diplomarbeit erwartet werden kann.

(4) § 19 Abs. 4 und 5 gilt entsprechend.

## § 24 Diplomarbeit

(1) <sup>1</sup>Die Art und die Aufgabenstellung der Diplomarbeit müssen geeignet sein, der Studentin oder dem Studenten den exemplarischen Nachweis zu ermöglichen, dass sie oder er die Fachkenntnisse und Fähigkeiten erworben hat, die erforderlich sind, um in der ihrer oder seiner Fachrichtung entsprechenden beruflichen Tätigkeitsfeldern die fachlichen Zusammenhänge zu überblicken und selbständig, problemorientiert und fächerübergreifend auf wissenschaftlicher Grundlage zu arbeiten. <sup>2</sup>Die Aufgabenstellung soll aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung hervorgehen und muss die begrenzte Bearbeitungszeit nach Absatz 4 berücksichtigen.

(2) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss bestimmt den Themenbereich sowie Erst- und Zweitprüfende. <sup>2</sup>Dem Vorschlag der Studentin oder des Studenten

ten für eine Prüferin oder einen Prüfer ist nach Möglichkeit zu entsprechen.<sup>3</sup>Gründe für eine Ablehnung sind entweder, dass Prüferinnen oder Prüfer nicht vorhanden sind, die fachlich die Diplomarbeit bewerten können, oder, dass einzelnen Prüferinnen oder Prüfern eine Mehrbelastung unter Berücksichtigung ihrer übrigen Dienstgeschäfte nicht zugemutet werden kann.

(3) <sup>1</sup>Das Thema der Diplomarbeit kann von jeder Professorin oder von jedem Professor des Fachbereichs Wirtschaft gestellt werden. <sup>2</sup>Es kann auch von anderen Prüferinnen oder Prüfern nach § 5 Abs. 1 gestellt werden. <sup>3</sup>In diesem Fall muss die Zweitprüferin oder der Zweitprüfer Professorin oder Professor des Fachbereichs Wirtschaft sein. <sup>4</sup>Das Thema wird von der Erstprüferin oder vom Erstprüfer nach Anhörung der Studentin oder des Studenten festgesetzt. <sup>5</sup>Auf Antrag sorgt der Prüfungsausschuss dafür, dass die Studentin oder der Student rechtzeitig ein Thema erhält. <sup>6</sup>Mit der Ausgabe des Themas durch den Prüfungsausschuss werden die Erstprüferin oder der Erstprüfer, die oder der das Thema vorgeschlagen hat, und die Zweitprüferin oder der Zweitprüfer bestellt. <sup>7</sup>Während der Arbeit wird die Studentin oder der Student betreut.

(4) <sup>1</sup>Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Abgabe der Diplomarbeit beträgt drei Monate. <sup>2</sup>Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten drei Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. <sup>3</sup>Im Einzelfall kann auf begründeten Antrag der Studentin oder des Studenten der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit ausnahmsweise bis zur Gesamtdauer von sechs Monaten verlängern. <sup>4</sup>Die Bearbeitungszeit kann in Absprache mit der Erstprüferin oder dem Erstprüfer vom Prüfungsausschuss auf zwei Monate verkürzt werden, soweit die Studentin oder der Student dies rechtzeitig schriftlich beantragt.

(5) Bei der Abgabe der Diplomarbeit hat die Studentin oder der Student schriftlich zu versichern, dass die Arbeit - bei einer Gruppenarbeit der entsprechend gekennzeichnete Anteil der Arbeit - selbständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden.

(6) <sup>1</sup>Die Diplomarbeit ist fristgemäß beim Prüfungsausschuss abzuliefern. <sup>2</sup>Der Abgabepunkt ist aktenkundig zu machen.

(7) Die Diplomarbeit soll von den Prüfenden vor dem Kolloquium innerhalb von vier Wochen vorläufig bewertet werden.

### **§ 25 Kolloquium zur Diplomarbeit**

(1) Im Kolloquium hat die Studentin oder der Student in einem Prüfungsgespräch über die Diplomarbeit nachzuweisen, dass sie oder er in der Lage ist, fächerübergreifende und problembezogene Fragestellungen aus dem Bereich

ihrer oder seiner Fachrichtung selbständig und auf wissenschaftlicher Grundlage zu bearbeiten.

(2) Die Studentin oder der Student ist für das Kolloquium auf Antrag vom Prüfungsausschuss zuzulassen, sobald sämtliche Voraussetzungen nach § 23 Abs. 1 erfüllt sind und die Diplomarbeit von einer Prüferin oder einem Prüfer vorläufig mit mindestens „ausreichend“ bewertet ist.

(3) <sup>1</sup>Das Kolloquium wird gemeinsam von den Prüferinnen und Prüfern der Diplomarbeit als Einzelprüfung oder Gruppenprüfung durchgeführt. <sup>2</sup>Die Dauer des Kolloquiums beträgt in der Regel 30 Minuten je Studentin oder Student. <sup>3</sup>Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse des Kolloquiums sind in einem Protokoll festzuhalten. <sup>4</sup>Es ist von den Prüfenden zu unterschreiben.

(4) <sup>1</sup>Von jeder Prüferin und jedem Prüfer wird für die Diplomarbeit und das Kolloquium auf Grund der von ihr oder ihm nach § 24 Abs. 7 gebildeten vorläufigen Note und dem Ergebnis des Kolloquiums eine Note festgesetzt, wobei die Diplomarbeit doppelt und das Kolloquium einfach gewichtet werden. <sup>2</sup>Die gemeinsame Note für die Diplomarbeit und das Kolloquium wird dann nach § 11 Abs. 3 und 4 gebildet.

### **§ 26 Bewertung**

(1) Die Diplomprüfung ist bestanden, wenn sämtliche vorgeschriebenen Prüfungsleistungen und die Prüfungsanforderungen sowie die Diplomarbeit mit dem Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden und das bzw. die Praxissemester nach § 3 Abs. 3 mit Erfolg abgeleistet worden sind.

(2) <sup>1</sup>Die Gesamtnote errechnet sich entsprechend § 11 Abs. 4 und 5 aus dem Durchschnitt der benoteten Prüfungsleistungen entsprechend ihrer ECTS-Gewichtung für die zugehörigen Prüfungsleistungen (Teilprüfungen) und der zweifachen ECTS-Gewichtung der nach § 25 Abs. 4 Satz 2 gebildeten gemeinsamen Note für die Diplomarbeit einschließlich Kolloquium. <sup>2</sup>Die im Zeugnis über die Diplomprüfung ausgewiesene Gesamtnote wird gemäß § 11 Abs. 4 in Klammern auch als Ziffer mit einer Nachkommastelle angegeben.

## **Vierter Teil Schlussbestimmungen**

### **§ 27 Inkrafttreten**

Diese Prüfungsordnung tritt nach ihrer Genehmigung am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule in Kraft.

## Anlage 1: Diplomvorprüfung: Art und Anzahl der Prüfungsleistungen (Pflichtfächer) gemäß § 18 Abs. 2

Grundstudium	SWS				ECTS Σ
	1.	2.	3.	Σ	
<b>Studieneinheiten Wirtschaft</b>					<b>53</b>
<b>Betriebswirtschaftslehre (BWL)</b>					<b>33</b>
Finanzbuchhaltung	K	2/1	–	–	3
Grundlagen der BWL	K	4	–	–	5
Absatz/Marketing	K	4	–	–	5
Beschaffung und Produktion	K	–	4	–	5
Bilanzen	K	–	4	–	5
Kosten- und Leistungsrechnung	K	–	–	3/1	5
Investition und Finanzierung	K	–	–	4	5
<b>Volkswirtschaftslehre (VWL)</b>					<b>10</b>
Mikroökonomie	K	–	3/1	–	5
Makroökonomie	K	–	–	3/1	5
<b>Rechtswissenschaften</b>					<b>10</b>
Wirtschaftsprivatrecht 1	K	4	–	–	5
Wirtschaftsprivatrecht 2	K	–	4	–	5
<b>Studieneinheiten Instrumente</b>					<b>28</b>
<b>Quantitative Methoden</b>					<b>18</b>
Analysis	K	4/1	–	–	5
Lineare Algebra/Finanzmathematik	K	–	2/1	–	3
Statistik	K	–	–	4	5
Operations Research	K	–	–	4	5
<b>Informatik</b>					<b>10</b>
Informatik Grundlagen 1 <sup>1)</sup>	K/L	2/2	–	–	5
Informatik Grundlagen 2 <sup>1)</sup>	K/L	–	2/2	–	5
<b>Studieneinheiten Sprachen</b>					<b>4</b>
<b>Wirtschaftsenglisch</b>					<b>4</b>
Wirtschaftsenglisch 1	K	2	–	–	2
Wirtschaftsenglisch 2	K	–	2	–	2
<b>Wahlpflichtfächer</b>					<b>5</b>
Wahlpflichtfächer (insgesamt 5 ECTS) <sup>2)</sup>	K	–	–	4	5
	Σ SWS	26	25	24	75
	Σ ECTS	30	30	30	90

SWS = Semesterwochenstunden

ECTS = Punkte nach dem European Credit Transfer System

Bei mit Schrägstrichen gekennzeichneten Zahlen handelt es sich um Vorlesungs-/Übungsstunden

K = Klausur; Dauer: 90 Minuten

L = Labor

1) In Informatik Grundlagen muß ein begleitendes Labor absolviert werden. Das Labor schließt mit einer Prüfung ab.

2) Aus dem jeweiligen Angebot an Wahlpflichtfächern des Fachbereiches, das durch den Fachbereichsrat verabschiedet und per Aushang bekannt gegeben wird, sind hier Fächer im Umfang von 5 ECTS auszuwählen.

Die Note der Fachprüfungen (fettgedruckt) setzt sich aus den mit ihrer ECTS-Zahl gewichteten Noten der zugehörigen Prüfungsleistungen (Teilprüfungen) zusammen. Die Fachprüfungen werden im Vordiplomzeugnis ausgewiesen.

## Anlage 2: Diplomprüfung: Art und Anzahl der Prüfungsleistungen (Pflichtfächer) gemäß § 21 Abs. 2, Satz 1

Fachprüfungen	SWS					Σ	ECTS	Gewichtung für die Berechnung der Gesamtnote <sup>3)</sup>
	4.	5.	6.	7.	8.			
<b>Studieneinheiten Wirtschaft</b>						12	15	
<b>Recht</b>							5	
Gewerblicher Rechtsschutz	K	–	–	2	–		2,5	2,5
Arbeitsrecht	K	–	–	2	–		2,5	2,5
<b>Volkswirtschaftslehre</b>							5	
Wirtschaftspolitik	K	4	–	–	–		5	5
<b>Wirtschaftsinformatik</b>							5	
Datenbanken	K	4	–	–	–		5	5
<b>Studieneinheiten Betriebswirtschaftslehre</b>						60	75	
<b>Betriebliche Steuerlehre</b>							15	
Ertragsteuern	K	4	–	–	–		5	5
Substanz- und Verkehrsteuern	K	–	4	–	–		5	5
Ausgewählte Bereiche der Unternehmensbesteuerung	K	–	–	4	–		5	5
<b>Controlling</b>							15	
Operatives Controlling	K	4	–	–	–		5	5
Strategisches Controlling	K	–	4	–	–		5	5
Ausgewählte Aspekte des Controlling	K	–	–	4	–		5	5
<b>Finanzwirtschaft</b>							15	
Finanzwirtschaft	K	4	–	–	–		5	5
Aktien- und Anleihenanalyse	K	–	4	–	–		5	5
Firmenkundengeschäft	K	–	–	4	–		5	5
<b>Handelsbetriebslehre</b>							15	
Grundlagen der Handelsbetriebslehre	K	4	–	–	–		5	5
Handelsmarketing	K	–	4	–	–		5	5
Handelsmanagement	K	–	–	4	–		5	5
<b>Marketing</b>							15	
Strategisches Marketing	K	4	–	–	–		5	5
Marktforschung	K	–	4	–	–		5	5
Ausgewählte Probleme des Marketing	K	–	–	4	–		5	5
<b>Unternehmensführung</b>							15	
Planung und Organisation	K	4	–	–	–		5	5
Personalwirtschaft und Personalführung	K	–	4	–	–		5	5
Internationales Management	K	–	–	4	–		5	5
<b>International Business</b>							15	
International Strategic Management	K	4	–	–	–		5	5
International Business Operations	K	–	4	–	–		5	5
Selected Topics in International Business	Pb	–	–	4	–		5	5
<b>Wahlpflichtfächer</b>							15	
Wahlpflichtfächer (insgesamt 15 ECTS) <sup>2)</sup>	K	–	8	4	–		15	15
<b>Praxissemester, Studien- und Diplomarbeit</b>							60	
Praxissemester	–	–	x	–	–	x	je 15	
Studienarbeit	St	–	x	–	–	–	10	10
Präsentation und Kommunikation	P	–	x	–	–	–	5	
Diplomarbeit mit Kolloquium	–	–	–	–	–	x	15	30
Σ SWS		24	30	24	24	30	68	
Σ ECTS		30	30	30	30	30	150	170

SWS = Semesterwochenstunden

ECTS = Punkte nach dem European Credit Transfer System

K = Klausur; Dauer: 90 Minuten

St = Studienarbeit

P = Projektarbeit, ohne Benotung

Pb = Projektarbeit, benotet

1) Ein Schwerpunktfach besteht aus drei aufeinander aufbauenden Veranstaltungen mit jeweils 5 ECTS. Folgende Schwerpunkte/Bereiche sind wählbar: Betriebliche Steuerlehre, Controlling, Finanzwirtschaft, Handelsbetriebslehre, Marketing, Unternehmensführung und International Business. Auf Antrag kann ein Schwerpunktfach (15 ECTS) auch aus einem anderen Studiengang am Fachbereich gewählt werden.

2) Als Wahlpflichtfächer sind Fächer aus dem Katalog des Hauptstudiums am Fachbereich oder aus dem sonstigen jeweiligen Angebot an Wahlpflichtfächern des Fachbereiches im Umfang von mindestens 15 ECTS zu wählen. Auf Antrag kann der Prüfungsausschuss auch Pflichtfächer aus dem Lehrangebot der Fachhochschule als Wahlpflichtfächer zulassen, soweit sie nicht ganz oder teilweise Pflichtfächer des eigenen Studienganges sind. Der Fachbereichsrat kann auf Antrag weitere Fächer als Wahlpflichtfächer genehmigen.

3) Die Note der Fachprüfungen (fettgedruckt) setzt sich aus den mit ihrer ECTS-Zahl gewichteten Noten der zugehörigen Prüfungsleistungen (Teilprüfungen) zusammen. Die Fachprüfungen werden im Diplomzeugnis ausgewiesen.

**Anlage 3: Diplomprüfung: Art und Anzahl der Prüfungsleistungen im Falle der Ableistung eines Studienjahres im Ausland (Pflichtfächer) gemäß § 21 Abs. 2, Satz 2**

Fachprüfungen	SWS					Σ	ECTS Σ	Gewichtung für die Berechnung der Gesamtnote <sup>4)</sup>
	4.	5.	6.	7.	8.			
<b>Studieneinheiten Betriebswirtschaftslehre</b>						48	60	
<b>Betriebliche Steuerlehre</b>							15	
Ertragsteuern	K	4		–			5	5
Substanz- und Verkehrsteuern	K	4 <sup>3)</sup>		–			5	5
Ausgewählte Bereiche der Unternehmensbesteuerung	K	–		4			5	5
<b>Controlling</b>							15	
Operatives Controlling	K	4		–			5	5
Strategisches Controlling	K	4 <sup>3)</sup>		–			5	5
Ausgewählte Aspekte des Controlling	K	–		4			5	5
<b>Finanzwirtschaft</b>							15	
Finanzwirtschaft	K	4		–			5	5
Aktien- und Anleihenanalyse	K	4 <sup>3)</sup>		–			5	5
Firmenkundengeschäft	K	–		4			5	5
<b>Handelsbetriebslehre</b>							15	
Grundlagen der Handelsbetriebslehre	K	4		–			5	5
Handelsmarketing	K	4 <sup>3)</sup>		–			5	5
Handelsmanagement	K	–		4			5	5
<b>Marketing</b>							15	
Strategisches Marketing	K	4		–			5	5
Marktforschung	K	4 <sup>3)</sup>		–			5	5
Ausgewählte Probleme des Marketing	K	–		4			5	5
<b>Unternehmensführung</b>							15	
Planung und Organisation	K	4		–			5	5
Personalwirtschaft und Personalführung	K	4 <sup>3)</sup>		–			5	5
Internationales Management	K	–		4			5	5
<b>International Business</b>							15	
International Strategic Management	K	4		–			5	5
International Business Operations	K	4 <sup>3)</sup>		–			5	5
Selected Topics in International Business	Pb	–		4			5	5
<b>Praxissemester und Diplomarbeit</b>							30	
Praxissemester	–	–		–	x		15	
Diplomarbeit mit Kolloquium	–	–		–	x		15	30
	Σ SWS	24		24		48		
	Σ ECTS	30		30			90	90

SWS = Semesterwochenstunden

ECTS = Punkte nach dem European Credit Transfer System

K = Klausur; Dauer: 90 Minuten

Pb = Projektarbeit, benotet

1) Gemäß §3 Absatz 6 sind während des Studienaufenthaltes im Ausland studiengangspezifische Fächer im Mindestumfang von 15 ECTS erfolgreich zu absolvieren.

2) Ein Schwerpunktfach besteht aus drei aufeinander aufbauenden Veranstaltungen mit jeweils 5 ECTS. Folgende Schwerpunkte/Bereiche sind wählbar: Betriebliche Steuerlehre, Controlling, Finanzwirtschaft, Handelsbetriebslehre, Marketing, Unternehmensführung und International Business. Auf Antrag kann ein Schwerpunktfach (15 ECTS) auch aus einem anderen Studiengang am Fachbereich gewählt werden.

3) Das ausgewählte Schwerpunktfach kann je nach Angebot im Fachbereich entweder im 4. oder im 7. Semester belegt werden. Insgesamt müssen im 4. Semester vier Schwerpunktbereiche mit einem Umfang von insgesamt 30 ECTS belegt werden, ebenso im 7. Semester.

4) Die Note der Fachprüfungen (fettgedruckt) setzt sich aus den mit ihrer ECTS-Zahl gewichteten Noten der zugehörigen Prüfungsleistungen (Teilprüfungen) zusammen. Die Fachprüfungen werden im Diplomzeugnis ausgewiesen.

## Anlage 4: Diplomprüfung: Art und Anzahl der Prüfungsleistungen im Falle einer binationalen Diplomierung von Studierenden ausländischer Partnerhochschulen (Pflichtfächer) gemäß § 21 Abs. 2, Satz 3

Aus dem nachstehenden Angebot an Fächern des Studiengangs Betriebswirtschaftslehre sind zum Erlangen des Abschlusses Diplom-Kaufmann (Fachhochschule) / Diplom-Kauffrau (Fachhochschule) im Rahmen eines bestehenden internationalen Kooperationsabkommens Fächer aus dem nachfolgenden Katalog im Umfang von 45 ECTS und eine Diplomarbeit im Umfang von 10 ECTS zu absolvieren. Unter Umständen ist noch das Absolvieren eines Praxissemesters erforderlich; dies regelt der jeweilige Kooperationsvertrag.

Fachprüfungen	SWS			ECTS Σ	Gewichtung für die Berechnung der Gesamtnote <sup>2)</sup>
	5.	6.	Σ		
<b>Studieneinheiten Betriebswirtschaftslehre</b>					
<b>Betriebliche Steuerlehre</b>			12	15	
Ertragsteuern	K	4	–	5	5
Substanz- und Verkehrsteuern	K	–	4	5	5
Ausgewählte Bereiche der Unternehmensbesteuerung	K	–	4	5	5
<b>Controlling</b>			12	15	
Operatives Controlling	K	4	–	5	5
Strategisches Controlling	K	4	–	5	5
Ausgewählte Aspekte des Controlling	K	–	4	5	5
<b>Finanzwirtschaft</b>			12	15	
Finanzwirtschaft	K	4	–	5	5
Aktien- und Anleihenanalyse	K	–	4	5	5
Firmenkundengeschäft	K	–	4	5	5
<b>Handelsbetriebslehre</b>			12	15	
Grundlagen der Handelsbetriebslehre	K	4	–	5	5
Handelsmarketing	K	–	4	5	5
Handelsmanagement	K	–	4	5	5
<b>Marketing</b>			12	15	
Strategisches Marketing	K	4	–	5	5
Marktforschung	K	–	4	5	5
Ausgewählte Probleme des Marketing	K	–	4	5	5
<b>Unternehmensführung</b>			12	15	
Planung und Organisation	K	4	–	5	5
Personalwirtschaft und Personalführung	K	4	–	5	5
Internationales Management	K	–	4	5	5
<b>International Business</b>			12	15	
International Strategic Management	K	4	–	5	5
International Business Operations	K	–	4	5	5
Selected Topics in International Business	Pb	–	4	5	5
<b>Wahlpflichtfächer</b>			8	10	
Wahlpflichtfächer (insgesamt 10 ECTS) <sup>1)</sup>	K	4	4	10	10
<b>Diplomarbeit</b>				10	
Diplomarbeit		x		10	20

SWS = Semesterwochenstunden

ECTS = Punkte nach dem European Credit Transfer System

Pb = Projektarbeit, benotet

K = Klausur; Dauer: 90 Minuten

1) Als Wahlpflichtfächer sind Fächer aus dem Katalog des Hauptstudiums am Fachbereich oder aus dem sonstigen jeweiligen Angebot an Wahlpflichtfächern des Fachbereiches im Umfang von maximal 10 ECTS wählbar. Auf Antrag kann der Prüfungsausschuss auch Pflichtfächer aus dem Lehrangebot der Fachhochschule als Wahlpflichtfächer zulassen, soweit sie nicht ganz oder teilweise Pflichtfächer des eigenen Studienganges sind. Der Fachbereichsrat kann auf Antrag weitere Fächer als Wahlpflichtfächer genehmigen.

2) Die Note der Fachprüfungen (fettgedruckt) setzt sich aus den mit ihrer ECTS-Zahl gewichteten Noten der zugehörigen Prüfungsleistungen (Teilprüfungen) zusammen. Die Fachprüfungen werden im Diplomzeugnis ausgewiesen.

**Anlage 5 (zu § 13 Abs. 2)**

Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel  
Fachbereich Wirtschaft in Wolfsburg

Zeugnis über die Diplomvorprüfung

Frau/Herr\*) .....  
geboren am ..... in .....  
hat die Diplomvorprüfung im Studiengang .....  
mit der Gesamtnote ..... bestanden\*\*).

Fachprüfungen (ECTS <sup>***</sup> )	Beurteilungen**)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

(Siegel der Hochschule) ....., den .....  
(Ort) (Datum)

.....  
**Die/Der\* Vorsitzende des Prüfungsausschusses**

---

\*) Zutreffendes einsetzen.  
\*\*) Notenstufen: sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend (in Klammern ist die Note als Ziffer mit einer Nachkommastelle auszuweisen, z.B. 2,7)  
\*\*\*) ECTS steht für Punkte nach dem European Credit Transfer System

**Anlage 6 (zu § 13 Abs. 2)**

Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel  
Fachbereich Wirtschaft in Wolfsburg

Zeugnis über die Diplomprüfung

Frau/Herr\*) .....  
geboren am ..... in .....  
hat die Diplomprüfung im Studiengang .....  
mit der Gesamtnote ..... bestanden\*\*).

Fachprüfungen (ECTS <sup>***</sup> )	Beurteilungen**)
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Diplomarbeit mit  
Kolloquium über das  
Thema  
.....

(Siegel der Hochschule) ....., den .....  
(Ort) (Datum)

.....  
**Die/Der\* Vorsitzende des Prüfungsausschusses**

---

\*) Zutreffendes einsetzen.  
\*\*) Notenstufen: sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend (in Klammern ist die Note als Ziffer mit einer Nachkommastelle auszuweisen, z.B. 2,7)  
\*\*\*) ECTS steht für Punkte nach dem European Credit Transfer System

**Anlage 7 (zu § 2)**

Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel  
Fachbereich Wirtschaft in Wolfsburg

**Diplomurkunde**

Die Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Fachbereich  
Wirtschaft, verleiht mit dieser Urkunde

Frau/Herrn\*) .....  
geboren am ..... in .....

den Hochschulgrad

Diplom-Kauffrau (Fachhochschule)/  
Diplom-Kaufmann (Fachhochschule\*),  
abgekürzt Dipl.-Kffr. (FH)/Dipl.-Kfm. (FH)\*,

nachdem sie/er\* die Diplomprüfung im Studiengang

.....  
an der Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel  
am ..... bestanden hat.

Der Hochschulgrad kann auch in der Form „Diplom-Kauffrau (FH)“/  
„Diplom-Kaufmann (FH)“\*) geführt werden.

(Siegel der Hochschule) ....., den .....  
(Ort) (Datum)

.....  
**Die Dekanin/Der Dekan<sup>\*)</sup>**

.....  
**Die/Der\* Vorsitzende  
des Prüfungsausschusses**

---

\*) Zutreffendes einsetzen.