



## Verkündungsblatt

---

**Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften**

Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

15. Jahrgang

Wolfenbüttel, den 29.08.2012

Nummer 32

---

## Inhalt

- Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang „*Management im Gesundheitswesen*“ der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Fakultät Gesundheitswesen

Seite 3



Auf der Grundlage von § 37 Abs. 1 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes in der Fassung vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. Nr. 5/2007 S. 69), zuletzt geändert am 20. Juni 2012 (Nds. GVBl. Nr. 12/2012 S. 186), hat das Präsidium der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel (im Folgenden: Ostfalia) am 05.07.2012 die Änderung der Bachelor-Prüfungsordnung für den Studiengang „Management im Gesundheitswesen“ der Fakultät Gesundheitswesen beschlossen.

Die Neufassung der Ordnung lautet wie folgt:



## Bachelor-Prüfungsordnung

### für den Studiengang „Management im Gesundheitswesen“

Fakultät Gesundheitswesen

der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/ Wolfenbüttel

#### Inhalt

##### Erster Teil

###### Allgemeine Vorschriften

- § 1 Zweck der Prüfung
- § 2 Hochschulgrad
- § 3 Dauer und Gliederung des Studiums
- § 4 Prüfungsausschuss
- § 5 Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen, Beisitzer
- § 6 Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungs- und Studienleistungen
- § 7 Zulassung zu Prüfungen
- § 8 Aufbau der Bachelorprüfung
- § 9 Arten der Prüfungsleistungen
- § 9a Nachteilsausgleich
- § 10 Öffentlichkeit bei mündlichen Prüfungen
- § 11 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 12 Freiversuch
- § 13 Bewertung der Prüfungsleistungen sowie Bildung der Noten
- § 14 Wiederholung von Prüfungsleistungen
- § 15 Prüfungen in Wahlpflichtfächern und Wahlfächern
- § 16 Ungültigkeit der Bachelorprüfung
- § 17 Einsicht in die Prüfungsakte
- § 18 Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren
- § 19 Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungsausschusses

##### Zweiter Teil

###### Bachelorprüfung

- § 20 Art und Umfang
- § 21 Zulassung zur Bachelorarbeit
- § 22 Bachelorarbeit
- § 23 Kolloquium
- § 24 Bewertung der Bachelorarbeit mit dem Kolloquium und Bildung der Note
- § 25 Wiederholung der Bachelorarbeit mit dem Kolloquium
- § 26 Gesamtergebnis der Bachelorprüfung
- § 27 Zeugnisse und Bescheinigungen

##### Dritter Teil

###### Schlussvorschriften

- § 28 Inkrafttreten

###### Anlagen

- Anlage 1: Muster der Bachelorurkunde
- Anlage 2: Muster des Bachelorzeugnisses
- Anlage 3: Muster Diploma Supplement Studiengang Management im Gesundheitswesen
- Anlage 4: Art und Umfang der Prüfungsleistungen

## Erster Teil

### Allgemeine Vorschriften

#### § 1 Zweck der Prüfung

Die Bachelorprüfung bildet den ersten berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums. Durch sie soll nachgewiesen werden, dass die erforderlichen Fachkenntnisse und Fähigkeiten erworben sind, um in den der Fachrichtung entsprechenden beruflichen Tätigkeitsfeldern die fachlichen Zusammenhänge zu überblicken und selbständig, problemorientiert und fächerübergreifend auf wissenschaftlicher Grundlage zu arbeiten.

#### § 2 Hochschulgrad

Nach bestandener Bachelorprüfung verleiht die Hochschule den akademischen Grad „Bachelor of Arts“ (abgekürzt: „B.A.“). Hierüber stellt die Hochschule eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses aus (Anlage 1).

#### § 3 Dauer und Gliederung des Studiums

- (1) Die Regelstudienzeit, in der das Studium abgeschlossen werden kann, beträgt einschließlich der Praxisphase nach § 3 Abs. 4 und der Bachelorprüfung sechs Semester.
- (2) Zu Beginn des dritten Studiensemesters wählen die Studierenden einen Studienschwerpunkt gemäß Anlage 4.
- (3) Das Studium umfasst Lehrveranstaltungen des Pflicht- und des Wahlpflichtbereiches sowie Lehrveranstaltungen nach freier Wahl der Studierenden (Wahlbereich). Der Gesamtumfang der Pflicht- und Wahlpflichtfächer inklusive der Bachelorarbeit mit Kolloquium beträgt 180 Leistungspunkte. Die Anteile der Prüfungsfächer am Gesamtumfang sind in der Anlage 4 geregelt.
- (4) Im letzten Fachsemester ist eine zwölfwöchige Praxisphase eingeordnet. In der Regel ist die Praxisphase in Verbindung mit einer Bachelorarbeit abzuleisten. Näheres regelt die Praxisphasenordnung.
- (5) Sofern nicht genügend fachlich geeignete oder von der räumlichen Entfernung her zumutbare Plätze für die Praxisphase zur Verfügung stehen, kann mit Zustimmung des Prüfungsausschusses auf die Praxisphase eine entsprechend qualifizierte Mitwirkung in einem anwendungsbezogenen Forschungs- und Entwicklungsvorhaben der Hochschule angerechnet werden.

#### § 4 Prüfungsausschuss

- (1) Für die Organisation der Prüfungen und zur Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird aus den Mitgliedern der Fakultät ein Prüfungsausschuss gebildet. Ihm gehören fünf Mitglieder an, und zwar drei Professorinnen oder Professoren, ein Mitglied, das die Gruppe der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vertritt und hauptamtlich oder hauptberuflich in der Lehre tätig ist, sowie ein studentisches Mitglied. Ist die Gruppe der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht vorhanden, fällt dieser Sitz der Gruppe der Professorinnen und Professoren zu. Der Vorsitz und der stellvertretende Vorsitz müssen von Professorinnen oder Professoren ausgeübt werden. Sie und die weiteren Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie deren

Vertretungen werden durch die jeweiligen Gruppenvertretungen zur Wahl vorgeschlagen und durch den Fakultätsrat gewählt. Das studentische Mitglied hat bei der Bewertung und Anrechnung von Prüfungen nur beratende Stimme.

- (2) Der Prüfungsausschuss stellt die Durchführung der Prüfungen sicher. Er achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Prüfungsordnung eingehalten werden. Er berichtet regelmäßig der Fakultät über die Entwicklung der Prüfungen und Studienzeiten und gibt Anregungen zur Reform dieser Prüfungsordnung und der Studienordnung.
- (3) Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Stimmenthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder, darunter die/der Vorsitzende oder stellvertretende Vorsitzende und ein weiteres Mitglied der Gruppe der Professorinnen und Professoren, anwesend ist.
- (4) Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt drei Jahre, die des studentischen Mitgliedes ein Jahr.
- (5) Über die Sitzungen des Prüfungsausschusses wird eine Niederschrift geführt. Die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse des Prüfungsausschusses sind in der Niederschrift festzuhalten.
- (6) Der Prüfungsausschuss kann Befugnisse widerruflich auf die Vorsitzende/den Vorsitzenden und die stellvertretende Vorsitzende/den stellvertretenden Vorsitzenden übertragen. Die/der Vorsitzende bereitet unter Mitarbeit der übrigen Mitglieder die Beschlüsse des Prüfungsausschusses vor und führt sie aus. Sie/er berichtet dem Prüfungsausschuss laufend über diese Tätigkeit.
- (7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an der Abnahme von Prüfungen als Beobachtende teilzunehmen.
- (8) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Vertretungen unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

#### § 5 Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen, Beisitzer

- (1) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüfenden und die Beisitzerinnen und Beisitzer. Zur Abnahme von Prüfungen werden Mitglieder und Angehörige dieser Hochschule bestellt, die in dem betreffenden Prüfungsfach oder in einem Teilgebiet des Prüfungsfaches zur selbständigen Lehre berechtigt sind. Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen können in geeigneten Prüfungsgebieten zur Abnahme von Prüfungen bestellt werden. Zur Prüferin oder zum Prüfer sowie zur Beisitzerin oder zum Beisitzer dürfen nur Personen bestellt werden, die mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation haben. Zur Rolle der Beisitzerin oder des Beisitzers siehe § 9 Abs. 4.

- (2) Soweit Prüfungen studienbegleitend durchgeführt werden, ist die verantwortlich lehrende Person Prüferin oder Prüfer. § 13 Abs. 1 gilt entsprechend.
- (3) Der Prüfungsausschuss stellt sicher, dass den Studierenden die Namen der Prüfenden rechtzeitig bekannt gegeben werden.
- (4) Für die Prüfenden und die Beisitzerinnen und Beisitzer gilt § 4 Abs. 8 S. 2, 3 entsprechend.

#### **§ 6 Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungs- und Studienleistungen**

- (1) Studienzeiten, Studienleistungen einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und Prüfungsleistungen in dem gleichen Studiengang an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland werden ohne Gleichwertigkeitsfeststellung angerechnet.
- (2) Studienzeiten, Studienleistungen einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und Prüfungsleistungen in einem anderen Studiengang werden angerechnet, soweit die fachliche Gleichwertigkeit festgestellt ist. Die Gleichwertigkeit ist festzustellen, wenn kein wesentlicher Unterschied nachgewiesen werden kann und Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen denjenigen des Studiengangs Management im Gesundheitswesen im Wesentlichen entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung in Hinblick auf die Bedeutung der Leistungen für den Zweck der Prüfungen nach § 1 vorzunehmen. Nachgewiesene gleichwertige Kompetenzen und Fähigkeiten, die außerhalb des Hochschulbereichs erworben wurden, sind bis zur Hälfte der für den Studiengang vorgesehenen Leistungspunkte anzurechnen. Über die Anrechnung entscheidet der Prüfungsausschuss in der Regel innerhalb von 4 Wochen. Die/Der Studierende stellt beim Prüfungsausschuss einen Antrag auf Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen. Die Entscheidung über die Anerkennung wird auf der Grundlage angemessener Informationen über die Qualifikationen getroffen, deren Anerkennung angestrebt wird. Die Verantwortung für die Bereitstellung hinreichender Informationen obliegt der/dem Antragsteller/in. Die Beweislast, dass ein Antrag nicht die entsprechenden Voraussetzungen erfüllt, liegt beim Prüfungsausschuss. Wird die Anrechnung versagt oder erfolgt keine Entscheidung, können Rechtsmittel eingelegt werden. Für die Feststellung der Gleichwertigkeit eines ausländischen Studienganges sind die von der Kultusministerkonferenz und der Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen oder andere zwischenstaatliche Vereinbarungen maßgebend. Soweit Vereinbarungen nicht vorliegen oder eine weitergehende Anrechnung beantragt wird, entscheidet der Prüfungsausschuss über die Gleichwertigkeit. Zur Aufklärung der Sach- und Rechtslage kann eine Stellungnahme der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen eingeholt werden. Abweichende Anrechnungsbestimmungen auf Grund von Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen bleiben unberührt.
- (3) Für Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudiengängen gelten die Abs. 1 und 2 entsprechend.

- (4) Die Noten von angerechneten Studien- und Prüfungsleistungen werden - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk "bestanden" aufgenommen. Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.
- (5) Über die Anrechnung entscheidet auf Antrag der Studierenden der Prüfungsausschuss.

#### **§ 7 Zulassung zu Prüfungen**

- (1) Der Antrag auf Zulassung (Meldung) zu den einzelnen Prüfungsteilen der Bachelorprüfung ist nach näherer Bestimmung des Zweiten Teils schriftlich oder elektronisch beim Prüfungsausschuss oder einer von ihm beauftragten Stelle innerhalb des vom Prüfungsausschuss festzusetzenden Zeitraumes zu stellen. Fristen, die vom Prüfungsausschuss gesetzt sind, können bei Vorliegen triftiger Gründe verlängert oder rückwirkend verlängert werden.
- (2) Soweit der Zweite Teil nichts Weiteres oder Abweichendes bestimmt, wird zugelassen, wer ein ordnungsgemäßes Studium im Rahmen des tatsächlichen Lehrangebotes nachweist.
- (3) Der Meldung sind, soweit sich nicht entsprechende Unterlagen bei der Hochschule befinden, unbeschadet weiterer Nachweise nach dem Zweiten Teil beizufügen:
  - Nachweise nach Abs. 2 und
  - eine Erklärung darüber, ob bereits eine Bachelorprüfung oder Teile dieser Prüfung in dem gleichen Studiengang an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland nicht bestanden ist oder endgültig nicht bestanden ist.

Ist es nicht möglich, eine nach S. 1 erforderliche Unterlage in der vorgeschriebenen Weise beizufügen, kann der Prüfungsausschuss gestatten, den Nachweis auf andere Art zu führen.
- (4) Über die Zulassung zu den Prüfungen entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Zulassung wird versagt, wenn
  1. die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt sind oder
  2. die Unterlagen unvollständig sind oder
  3. die Bachelorprüfung in dem gleichen Studiengang an einer Fachhochschule oder in einem entsprechenden Studiengang an einer Gesamthochschule in der Bundesrepublik Deutschland bereits endgültig nicht bestanden ist.
- (5) Die Bekanntgabe der Zulassung einschließlich der Prüfungstermine und der Versagung der Zulassung erfolgt nach § 19.
- (6) Der Prüfungsausschuss kann beschließen, dass die Zulassung zur Bachelorprüfung aufgrund der Meldung zum jeweils ersten Prüfungsteil erfolgt und dass zu den jeweils folgenden Prüfungsteilen zugelassen ist, wer sich zu dem betreffenden Prüfungsteil unter Beifügung der vorgeschriebenen ergänzenden Nachweise innerhalb der vom Prüfungsausschuss festgelegten Frist gemeldet hat. Ein Bescheid ergeht in diesem Fall bei den folgenden Prüfungsleistungen nur, wenn die Zulassung zu versagen ist. Dieser Beschluss ist hochschulöffentlich in ortsüblicher Weise bekannt zu machen.

## § 8 Aufbau der Bachelorprüfung

- (1) Die Bachelorprüfung besteht nach Maßgabe des Zweiten Teils aus den Modulprüfungen und aus der Bachelorarbeit mit Kolloquium.
- (2) Eine Modulprüfung besteht in der Regel aus einer Prüfungsleistung. Sie kann jedoch auch aus mehreren Prüfungsleistungen bestehen. Näheres hierzu ist in der Anlage 4 geregelt. Bei Modulen, bei denen nach Anlage 4 mehrere Prüfungsarten zur Auswahl stehen, entscheiden die Prüfenden und Prüfer in der ersten Woche des Lehrveranstaltungszeitraumes, welche Prüfungsart angeboten wird.
- (3) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn alle zugehörigen Prüfungsleistungen bestanden sind.

## § 9 Arten der Prüfungsleistungen

- (1) Prüfungen können nach Maßgabe des Zweiten Teils durch folgende Arten von Prüfungsleistungen abgelegt werden:
  1. Klausur (Abs. 3)
  2. Mündliche Prüfung (Abs. 4)
  3. Referat (Abs. 5)
  4. Hausarbeit (Abs. 6)
  5. Erstellung und Dokumentation von Rechnerprogrammen (Abs. 7)
  6. Projektarbeit (Abs. 8)
  7. Komplexe Aufgabe (Abs. 9)
  8. Wissenschaftliche Kurzdarstellung (Abs. 10).
  9. Beratung (Abs. 11)
- (2) Der Prüfungsausschuss kann bei Vorliegen triftiger Gründe auf Antrag durch die Prüfende/den Prüfenden genehmigen, dass, neben der in der Anlage 4 vorgeschriebenen Prüfungsleistung, eine andere Art der Prüfungsleistung nach Abs. 1 angeboten wird.
- (3) Eine Klausur ist eine in begrenzter Zeit, mit begrenzten Hilfsmitteln und unter Aufsicht durchzuführende schriftliche Einzelprüfung, in der fachspezifische Fragen zu beantworten oder Aufgaben zu lösen sind. Die Bearbeitungszeit ist in der Anlage 4 festgelegt.
- (4) Eine mündliche Prüfung findet vor zwei Prüfenden (Kollegialprüfung) oder einer oder einem Prüfenden und einer oder einem sachkundigen Beisitzerin oder Beisitzer als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung statt. Die Dauer der Prüfung beträgt für jede/jeden zu Prüfende/n in der Regel dreißig Minuten. Der Zweitprüferin oder dem Zweitprüfer obliegt die Protokollführung. Die Beisitzerin oder der Beisitzer darf den oder die zu Prüfende/n weder befragen noch beurteilen. Ihr/Ihm obliegt im Wesentlichen eine Kontrollfunktion für den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung und die Protokollführung. Im Protokoll sind die wesentlichen Bestandteile der Prüfung, die Beurteilung und die tragenden Erwägungen der Bewertungsentscheidung festzuhalten. Das Protokoll ist von den Personen nach S. 1 zu unterschreiben.
- (5) Ein Referat umfasst:
  1. eine selbständige schriftliche Auseinandersetzung mit einem Thema aus dem Arbeitszusammenhang der

Lehrveranstaltung unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden,

2. die Darstellung der Arbeit und die Vermittlung ihrer Ergebnisse im mündlichen Vortrag sowie in einer anschließenden Diskussion.

Die Bearbeitungszeit und die Dauer des mündlichen Vortrages legt die/der Prüfende fest, die Bearbeitungsdauer soll sechs Wochen nicht überschreiten.

- (6) Eine Hausarbeit ist eine vertiefte selbstständige schriftliche Auseinandersetzung mit einem Thema aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden. Der Umfang einer Hausarbeit kann entweder 10 bis 15 Seiten (H1) oder 25 bis 30 Seiten (H2) betragen. Näheres regelt die Anlage 4. In geeigneten Fällen können die erarbeiteten Lösungen mündlich erläutert werden. Die Bearbeitungszeit legt die/der Prüfende fest, sie soll sechs Wochen nicht überschreiten.

- (7) Die Erstellung und Dokumentation von Rechnerprogrammen umfasst in der Regel:

1. die Beschreibung der Aufgabe und ihrer Abgrenzung,
2. die Erarbeitung theoretischer Voraussetzungen für die Bearbeitung der Aufgabe, insbesondere die Auswahl der geeigneten Methoden unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur,
3. die Formulierung der verwendeten Algorithmen in einer geeigneten Programmiersprache,
4. das Testen des Programms mit mehreren exemplarischen Datensätzen und das Überprüfen der Ergebnisse auf ihre Richtigkeit und
5. die Programmdokumentation insbesondere mit Angabe der verwendeten Methoden, des Ablaufplans, des Programmprotokolls (Quellenprogramm) und des Ergebnisprotokolls.

Die Bearbeitungszeit legt die/der Prüfende fest, sie soll sechs Wochen nicht überschreiten.

- (8) Eine Projektarbeit umfasst insbesondere:

1. die theoretische Vorbereitung des Projekts,
2. den Aufbau und ggf. die Durchführung des Projekts und
3. die schriftliche Darstellung der Arbeitsschritte des Projektablaufs und der Ergebnisse des Projekts sowie deren kritische Würdigung. Die/Der Prüfende entscheidet über eine zusätzliche mündliche Darstellung.

Die Bearbeitungszeit legt die/der Prüfende fest, sie soll sechs Wochen nicht überschreiten.

- (9) Eine komplexe Aufgabe ist eine unter Anleitung der/des Lehrenden, ggf. über das Semester verteilte, von den Studierenden eigenständig auszuführende Auseinandersetzung mit Problemstellungen aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung. Die Ergebnisse werden z. B. durch Protokolle, Berichte, Portfolios, Präsentationen dokumentiert. Die einzelne Bearbeitungszeit legt die/der Prüfende fest. Die komplexe Aufgabe wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Eine komplexe Aufgabe kann nur als bestanden gewertet werden, wenn die/der Studierende auch die vom Prüfungsausschuss festgelegte Anwesenheitspflichtquote erfüllt.



- (10) Eine wissenschaftliche Kurzdarstellung ist eine schriftliche, unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden, selbstständig verfasste Ausarbeitung, in der die Bearbeitung eines Themas aus dem Arbeitszusammenhang des Studiengangs entworfen wird. Die wissenschaftliche Kurzdarstellung WK1 umfasst insbesondere einen Titelvorschlag, eine Gliederung, Erläuterungen zum Hintergrund des Themas sowie zur Zielsetzung der Ausarbeitung, zum Vorgehen, den Aufbau der Themenaufbereitung, die Darstellung der geplanten eigenständigen Leistungen und Literaturquellen. Die wissenschaftliche Kurzdarstellung WK2 setzt zusätzlich eine fachlich vertiefte Auseinandersetzung mit dem Themengebiet einer in Anlage 4 entsprechend gekennzeichneten Lehrveranstaltung voraus. Die Bearbeitungszeit legt die/der Prüfende fest, sie soll sechs Wochen nicht überschreiten.
- (11) Die Beratung stellt einen strukturierten Prozess im Rahmen der Lehrveranstaltung „Reflexion wissenschaftlichen Arbeitens“ des Moduls MIG-4 dar, welcher die aktive Beteiligung des Studierenden erfordert. Der Beratungsprozess dient der Weiterentwicklung der Fähigkeit, Themenstellungen nach wissenschaftlichen Kriterien zu entwickeln. Die Beratung besteht aus der Teilnahme am Reflexions- und Methodenseminar und einem persönlichen Beratungsgespräch. Die Beratung wird mit „bestanden“ oder „nicht ausreichend“ bewertet
- (12) Die Aufgaben für die Prüfungsleistungen werden von den Prüfenden festgelegt. Multiple Choice Aufgaben sind nur in geringem Umfang zulässig. Gibt es für eine Prüfung mehrere Prüfende und können sich diese nicht einigen, legt der Prüfungsausschuss nach den Vorschlägen der Prüfenden die Aufgaben fest. Zu den Prüfungsleistungen nach den Absätzen 5, 6, 7, 8 und 10 kann der/dem zu Prüfenden die Gelegenheit gegeben werden, für die Aufgabe Vorschläge zu machen.
- (13) Die Studierenden sollen auch befähigt werden, selbständig und im Zusammenwirken mit anderen Personen wissenschaftliche Erkenntnisse zu gewinnen sowie deren Bedeutung für die Gesellschaft und die berufliche Praxis zu erkennen. Hierzu sollen geeignete Arten von Prüfungsleistungen in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden. Der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der/des einzelnen zu Prüfenden muss die an die Prüfung zu stellenden Anforderungen erfüllen sowie als individuelle Prüfungsleistung auf Grund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein.
- (14) Schriftliche Ausarbeitungen zu Prüfungsleistungen sind zusätzlich als Datei in einem vom Prüfungsausschuss festzulegenden Dateiformat abzugeben.
- (15) Der Prüfungsausschuss legt zu Beginn jedes Semesters den Prüfungszeitraum und die Zeitpunkte für die Abnahme der mündlichen Prüfungen und Klausuren fest und informiert die Studierenden rechtzeitig über die Termine. Der Prüfungsausschuss kann auf Antrag die Aufgabe nach S. 1 den Prüfenden übertragen. Die Zeitpunkte für die Abnahme von Prüfungen, die in Form anderer Prüfungsarten nach Abs. 1 erbracht werden, legen die Prüfenden fest und informieren die Studierenden und den Prüfungsausschuss rechtzeitig über die Termine.

### § 9a Nachteilsausgleich

Macht die/der zu Prüfende glaubhaft, dass sie/er wegen Krankheit oder Behinderung oder einer außergewöhnlichen Belastung darstellenden familiären Verpflichtung nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Form abzulegen, kann ihr oder ihm durch den Prüfungsausschuss ermöglicht werden, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. Dies geschieht nach Rücksprache mit der/dem Prüfenden. Zum Nachweis geltend gemachter Erkrankungen kann die Vorlage eines amtsärztlichen Zeugnisses verlangt werden.

### § 10 Öffentlichkeit bei mündlichen Prüfungen

Studierende, die sich demnächst der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sowie andere Mitglieder der Hochschule, die ein eigenes berechtigtes Interesse geltend machen, sind als Zuhörerinnen oder Zuhörer bei mündlichen Prüfungen und mündlich abzulegenden Teilen von Prüfungen zuzulassen. Auf Antrag der Studierenden können die Prüfenden auch andere als die genannten Personen als Zuhörerinnen und Zuhörer zulassen. Dies erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die/den zu Prüfende/Prüfenden. Auf Antrag einer/eines zu Prüfenden sind die Zuhörerinnen oder Zuhörer nach S. 1 auszuschließen.

### § 11 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit "nicht ausreichend" bewertet, wenn die/der zu Prüfende ohne triftige Gründe
1. zu einem Prüfungstermin nicht erscheint oder
  2. nach Ablauf der Rücktrittsfrist von der Prüfung zurücktritt oder
  3. den Abgabetermin für die schriftliche Ausarbeitung einer Prüfungsleistung nicht einhält oder
  4. die Wiederholung einer Prüfungsleistung nicht fristgerecht anmeldet und durchführt.
- (2) Die für das Versäumnis oder den Rücktritt geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden, andernfalls gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend" bewertet. Bei Krankheit ist unverzüglich, spätestens innerhalb von fünf Werktagen nach dem entsprechenden Prüfungstermin ein ärztliches Attest mit der Angabe der Art und Dauer der Krankheit vorzulegen. Auf dem Attest ist zu vermerken, für welche Prüfung oder Prüfungen es eingereicht ist. Auf Verlangen des Prüfungsausschusses ist ein amtsärztliches Zeugnis einzureichen. Werden die Gründe anerkannt, wird für die betreffende Prüfungsleistung ein neuer Termin, in der Regel der nächste reguläre Prüfungstermin, anberaumt.
- (3) Versucht die/der zu Prüfende das Ergebnis ihrer/seiner Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die betreffende Prüfungsleistung mit "nicht ausreichend" bewertet. Hierüber entscheidet der Prüfungsausschuss. Vor der Entscheidung ist der/den aufsichtführenden Person/en und der/dem zu Prüfenden Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben.

- (4) Wer sich eines Verstoßes gegen die Ordnung der Prüfung schuldig gemacht hat, kann von der jeweiligen aufsichtführenden Person von der Fortsetzung der betreffenden Prüfungsleistung ausgeschlossen werden. In diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend" bewertet.

## § 12 Freiversuch

- (1) Erstmals nicht bestandene Prüfungsleistungen gelten als nicht unternommen, wenn sie spätestens zu dem ersten regulär festgelegten Prüfungstermin abgelegt werden (Freiversuch). Die Prüfungsfristen nach S. 1 werden einmalig bis zum nächsten regulären Prüfungstermin verlängert, wenn triftige Gründe für die Überschreitung der Fristen nachgewiesen werden. § 11 Abs. 1 und 2 gilt entsprechend. Studienzeiten im Ausland sowie Urlaubssemester und Praxisphasen bleiben unberücksichtigt. Innerhalb eines Freiversuchs bestandene Prüfungsleistungen werden berücksichtigt. Für den nicht bestandenen Freiversuch gilt § 14 Abs. 3 S. 1-3 entsprechend.
- (2) Im Rahmen des Freiversuchs bestandene Prüfungsleistungen können zur Notenverbesserung am nächsten regulären Prüfungstermin erneut abgelegt werden. Dabei zählt das jeweils bessere Ergebnis.
- (3) Für anerkannte Studien- und Prüfungsleistungen besteht kein Freiversuch.

## § 13 Bewertung der Prüfungsleistungen sowie Bildung der Noten

- (1) Die einzelnen Prüfungsleistungen werden unbeschadet der Regelung in § 9 Abs. 4 S. 1 von der vom Prüfungsausschuss bestellten jeweiligen Prüferin oder dem vom Prüfungsausschuss bestellten jeweiligen Prüfer bewertet. Auf Antrag der zu Prüfenden oder des zu Prüfenden, sowie im Falle der letzten Wiederholungsprüfung wird die Bewertung durch zwei vom Prüfungsausschuss bestellte Prüfende vorgenommen. Im Falle des § 9 Abs. 5 ist der Antrag auf Bewertung durch eine zweite Prüfende oder einen zweiten Prüfenden bereits mit der Anmeldung zu stellen. Schriftliche Prüfungsleistungen sollen spätestens vier Wochen nach der Abgabe bewertet sein.
- (2) Für die Bewertung einer Prüfungsleistung sind vorbehaltlich der in Anlage 4 aufgeführten Ausnahmen folgende Noten zu verwenden:
- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1,0; 1,3   | = sehr gut:          |
| eine besonders hervorragende Leistung,   |                      |
| 1,7; 2,0; 2,3  | = gut:               |
| eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung,            |                      |
| 2,7; 3,0; 3,3  | = befriedigend:      |
| eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht,      |                      |
| 3,7; 4,0   | = ausreichend:       |
| eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den durchschnittlichen Anforderungen entspricht, |                      |
| 5,0  | = nicht ausreichend: |
| eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.       |                      |

Ergibt sich die Note als arithmetisches Mittel von Einzelbewertungen, so werden dafür die beiden ersten Dezimalstellen hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Die Note lautet dann bei einem Mittel

von 1,00 bis 1,15:	1,0
von 1,16 bis 1,50:	1,3
von 1,51 bis 1,85:	1,7
von 1,86 bis 2,15:	2,0
von 2,16 bis 2,50:	2,3
von 2,51 bis 2,85:	2,7
von 2,86 bis 3,15:	3,0
von 3,16 bis 3,50:	3,3
von 3,51 bis 3,85:	3,7
von 3,86 bis 4,00:	4,0
ab 4,01:	5,0.

Die Prüfungsleistung im Seminar zur Praxisphase wird mit „bestanden“ oder „nicht ausreichend“ bewertet und geht nicht in die Gesamtnote ein.

- (3) Die Prüfungsleistung ist vorbehaltlich Abs. 2 S. 4 bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet wird. Bewerten mehrere Prüfende dieselbe Prüfungsleistung, ist sie bestanden, wenn alle sie mit mindestens „ausreichend“ bewerten. In diesem Fall ergibt sich die Note als arithmetisches Mittel. Abs. 2 S. 2, 3 gilt entsprechend.
- (4) Bezieht sich innerhalb eines Moduls eine Prüfungsleistung gem. Anlage 4 auf zwei oder mehr Lehrveranstaltungen, so richtet sich die fächerübergreifende Ausgestaltung und Bewertung nach der Gewichtung der Lehrveranstaltungen nach Leistungspunkten.
- (5) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn alle Prüfungsleistungen der Modulprüfung bestanden wurden (vgl. Anlage 4). Die Modulnote errechnet sich als gewichtetes arithmetisches Mittel der Noten der einzelnen Prüfungsleistungen mit den in Anlage 4 festgelegten Gewichten; Abs. 2 S. 2, 3 gilt entsprechend.
- (6) Die Gesamtnote für die Bachelorprüfung wird als gewichtetes arithmetisches Mittel der Modulnoten nach Abs. 5 und der Note für die Bachelorarbeit mit Kolloquium mit den in Anlage 4 festgelegten Gewichten berechnet, Abs. 2 S. 2, 3 gilt entsprechend. Dabei gehen die Modulnoten und die Note für die Bachelorarbeit mit Kolloquium mit einer Nachkommastelle entsprechend Abs. 2 ein.
- (7) Im Zeugnis über die Bachelorprüfung werden die Modulnoten und die Gesamtnote sowohl in Worten als auch in Klammern als Zahl angegeben. Die Zahlenangabe erfolgt bei Modulnoten mit einer Nachkommastelle und bei der Gesamtnote mit zwei Nachkommastellen.
- (8) Die an einer ausländischen Hochschule erbrachten Prüfungsleistungen werden nach Fächern spezifiziert und mit der entsprechenden Note gesondert im Zeugnis ausgewiesen. Die Ausweisung der Prüfungsleistungen erfolgt in der Landessprache sowie einer entsprechenden deutschen Übersetzung.



## § 14 Wiederholung von Prüfungsleistungen

- (1) Nicht bestandene Prüfungsleistungen können einmal wiederholt werden. Davon unberührt bleibt der Freiversuch nach § 12. Wird die Wiederholung der Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ bewertet oder gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet und ist eine Wiederholungsmöglichkeit nach Abs. 2 nicht mehr gegeben, ist die Prüfungsleistung „endgültig nicht bestanden“.
- (2) Wurde eine schriftliche Prüfungsleistung (§ 9 Abs. 3, 6, 8, 10 und 11) in der ersten Prüfung und in der Wiederholungsprüfung mit der Note „nicht ausreichend“ bewertet, hat die/der zu Prüfende Anspruch auf eine mündliche Zusatzprüfung. Die mündliche Zusatzprüfung wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Im Übrigen gilt § 9 Abs. 4 entsprechend. Die mündliche Zusatzprüfung findet zu einem vom Prüfungsausschuss festgesetzten Termin statt. Die Dauer der mündlichen Zusatzprüfung beträgt in der Regel 20 Minuten. Sie kann von den Prüfenden verlängert werden, wenn noch Zweifel an der abschließenden Bewertung bestehen. Die Prüfenden setzen die Note der Prüfungsleistung unter angemessener Berücksichtigung der schriftlichen Leistung und dem Ergebnis der mündlichen Zusatzprüfung fest. Wurde die Gesamtleistung mit mindestens „ausreichend“ beurteilt, ist die Prüfungsleistung mit der Note „4,0“ zu bewerten. Die mündliche Zusatzprüfung ist ausgeschlossen, wenn die schriftliche Prüfungsleistung nach § 11 mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt.
- (3) Wiederholungsprüfungen der Module 1 - 21 sind spätestens am nächsten regulären Prüfungstermin abzulegen. Dies gilt auch, wenn die Meldung zur Wiederholungsprüfung im Zeitraum des Meldeverfahrens nicht vorgenommen wurde. Bei Versäumnis des Prüfungstermins gilt nach § 11 Abs. 1 bis 3 die Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Erfolgt das Versäumnis bei der Wiederholung einer Prüfungsleistung, gilt auch die Bachelorprüfung als „endgültig nicht bestanden“.
- (4) In den anderen Studiengängen der Fakultät Gesundheitswesen erfolglos unternommene Versuche, eine Prüfungsleistung im gleichen Modul abzulegen, werden auf die Wiederholungsmöglichkeit nach den Abs. 1 und 2 angerechnet.
- (5) Eine Wiederholung von Prüfungsleistungen ist in der Praxisphase mit Genehmigung des Prüfungsausschusses möglich.

## § 15 Prüfungen in Wahlpflichtfächern und Wahlfächern

- (1) Die Studierenden wählen mindestens vier Wahlpflichtfächer aus dem vom Fakultätsrat beschlossenen Wahlpflichtfachangebot im Gesamtumfang von mindestens 10 Leistungspunkten. Auf Antrag kann der Prüfungsausschuss auch gleichwertige Fächer aus dem übrigen Lehrangebot der Hochschule als Wahlpflichtfächer zulassen, soweit sie nicht ganz oder teilweise Pflichtfächer des eigenen Studienganges sind. Die Modulprüfung „Wahlpflicht“ ist bestanden, wenn die zugehörigen Prüfungsleistungen mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden.
- (2) Die Pflichtfächer der Fakultät Gesundheitswesen ergänzen die zulässigen Wahlpflichtfächer aus Abs. 1, sofern sie nicht

Pflichtfach des gewählten Studienganges bzw. des gewählten Studienschwerpunktes sind.

- (3) Studierende können in weiteren Fächern (Wahlfächer), nach Anmeldung bei den Lehrenden Prüfungen ablegen. Das Ergebnis dieser Prüfungen wird durch die Lehrenden bescheinigt, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen. Auf Antrag der Studierenden wird das Ergebnis von Prüfungen in Wahlfächern in das Zeugnis aufgenommen.

## § 16 Ungültigkeit der Bachelorprüfung

- (1) Wurde bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die betreffende Note entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für „nicht bestanden“ erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die/der zu Prüfende hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Wurde die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.
- (3) Der/dem zu Prüfenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit mit dem Prüfungsausschuss zu geben.
- (4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und durch ein richtiges Zeugnis oder eine Bescheinigung nach § 27 zu ersetzen. Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Bachelorurkunde einzuziehen, wenn die Prüfung auf Grund einer Täuschung für „nicht bestanden“ erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Abs. 1 und Abs. 2 S. 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

## § 17 Einsicht in die Prüfungsakte

- (1) Die/der zu Prüfende wird auf Antrag vor Abschluss einer Prüfung über Teilergebnisse unterrichtet.
- (2) Der/dem zu Prüfenden wird auf Antrag nach Abschluss jeder Modulprüfung und der Bachelorprüfung Einsicht in ihre/seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, in die Bemerkungen der Prüfenden und in die Prüfungsprotokolle gewährt. Der Antrag ist spätestens ein Jahr nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses oder des Bescheides über die nicht bestandene Prüfung beim Prüfungsausschuss zu stellen. Der Prüfungsausschuss bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

## § 18 Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren

- (1) Ablehnende Entscheidungen und andere belastende Verwaltungsakte, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und nach § 41 des Verwaltungsverfahrensgesetzes bekannt zu geben. Gegen diese Entscheidungen kann innerhalb eines Monats nach Zugang

des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss nach den §§ 68 ff. der Verwaltungsgerichtsordnung eingelegt werden.

- (2) Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss. Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung einer oder eines Prüfenden richtet, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch den Prüfenden zur nochmaligen Überprüfung der Prüfungsleistung zu. Ändern die Prüfenden ihre Entscheidung antragsgemäß, hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. Andernfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung darauf, ob
  1. gegen allgemeine Grundsätze der Lebenserfahrung verstoßen,
  2. von unrichtigen Voraussetzungen oder sachfremden Erwägungen ausgegangen,
  3. gegen allgemein anerkannte Grundsätze verstoßen wurde.
- (3) Der Prüfungsausschuss kann für das Widerspruchsverfahren auf Antrag der/des zu Prüfenden eine Gutachterin oder einen Gutachter bestellen. Die Gutachterin oder der Gutachter muss die Qualifikation nach § 5 besitzen. Der/dem zu Prüfenden und der Gutachterin oder dem Gutachter ist vor der Entscheidung nach den Abs. 2 und 4 Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben.
- (4) Soweit der Prüfungsausschuss bei einem Verstoß nach Abs. 2 S. 4 dem Widerspruch nicht bereits in diesem Stand des Verfahrens abhilft oder konkrete und substantiierte Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen vorliegen, ohne dass die/der Prüfende ihre oder seine Entscheidung ändert, werden Prüfungsleistungen durch andere, mit der Abnahme dieser Prüfung bisher nicht befasste Prüfende erneut bewertet oder die mündliche Prüfung wiederholt. Der Prüfungsausschuss kann eine Wiederholung der Prüfung durch andere, mit der Abnahme dieser Prüfung bisher nicht befasste Prüfende beschließen.
- (5) Über den Widerspruch soll der Prüfungsausschuss innerhalb eines Monats nach Eingang des Widerspruchs entscheiden. Wird der Widerspruch ganz oder teilweise zurückgewiesen, bescheidet die Leitung der Hochschule die Widerspruchsführerin oder den Widerspruchsführer.
- (6) Das Widerspruchsverfahren darf nicht zur Verschlechterung der Prüfungsnote führen.

#### **§ 19 Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungsausschusses**

- (1) Der Prüfungsausschuss gibt diese Prüfungsordnung hochschulöffentlich bekannt.
- (2) Der Prüfungsausschuss kann beschließen, dass die Entscheidungen und andere Maßnahmen, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, insbesondere die Zulassung zur Prüfung, Versagung der Zulassung, Melde- und Prüfungstermine, Prüfungsfristen sowie Prüfungsergebnisse hochschulöffentlich in ortsüblicher Weise bekannt gemacht werden. Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

## **Zweiter Teil**

### **Bachelorprüfung**

#### **§ 20 Art und Umfang**

- (1) Die Bachelorprüfung wird studienbegleitend durchgeführt. Sie besteht aus
  1. den Modulprüfungen und
  2. der Bachelorarbeit mit dem Kolloquium.
- (2) Die Modulprüfungen sowie die Art und die Anzahl der ihnen zugeordneten Prüfungsleistungen und die Prüfungsanforderungen sind in der Anlage 4 festgelegt. Die/der Prüfende kann mit Zustimmung des Prüfungsausschusses auch in der Anlage 4 nicht vorgesehene Prüfungsarten nach § 9 vorschreiben. Im Antrag an den Prüfungsausschuss ist darzulegen, in welcher Weise den Anforderungen einer fächerübergreifenden Prüfungsleistung (§ 13 Abs. 4) Rechnung getragen wird. Der Prüfungsausschuss versagt die Zustimmung, wenn die Gleichwertigkeit nicht gewährleistet ist.

#### **§ 21 Zulassung zur Bachelorarbeit**

- (1) Zur Bachelorarbeit wird zugelassen, wer
  1. die Zulassungsvoraussetzungen nach § 7 erfüllt,
  2. die Prüfungen der Module 1 - 22 bestanden und
  3. mit der Praxisphase begonnen hat.
- (2) Der Antrag auf Zulassung ist spätestens zum Zeitpunkt der Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit schriftlich beim Prüfungsausschuss zu stellen. Dem Antrag sind, soweit sich nicht entsprechende Unterlagen bei der Hochschule befinden, beizufügen:
  1. Nachweise gemäß Abs. 1,
  2. ein Vorschlag einer/eines Erstprüfenden und einer/eines Zweitprüfenden,
  3. ein Vorschlag für den Themenbereich, dem das Thema für die Bachelorarbeit entnommen werden soll, und eine Erklärung, ob die Bachelorarbeit als Einzel- oder als Gruppenarbeit vergeben werden soll.
- (3) Der Prüfungsausschuss kann auf Antrag die Zulassung zur Bachelorarbeit auch dann erteilen, wenn die Voraussetzungen nach Abs. 1 Nr. 2 noch nicht erfüllt sind. Diese bedingte Zulassung setzt voraus, dass die Erfüllung der noch fehlenden Zulassungsvoraussetzungen ohne Beeinträchtigung der Bachelorarbeit nachgeholt werden kann.

#### **§ 22 Bachelorarbeit**

- (1) Die Bachelorarbeit ist eine vertiefte selbständige schriftliche Auseinandersetzung mit einer komplexen und fachübergreifenden Themenstellung unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden. Thema und Aufgabenstellung der Bachelorarbeit müssen dem Prüfungszweck nach § 1 S. 2 und der Bearbeitungszeit nach Abs. 4 entsprechen. Die Art der Aufgabe und die Aufgabenstellung müssen mit der Ausgabe des Themas festliegen.
- (2) Das Thema der Bachelorarbeit kann von jeder und jedem Angehörigen der Gruppe der Professorinnen und Professoren der Fakultät Gesundheitswesen festgelegt werden. Mit

Zustimmung des Prüfungsausschusses kann das Thema auch von einer Professorin oder einem Professor festgelegt werden, die/der nicht Mitglied der Fakultät Gesundheitswesen ist. In Ausnahmefällen kann das Thema der Bachelorarbeit auch von anderen Prüfenden nach § 5 Abs. 1 S. 2 und 3 nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss festgelegt werden. In diesem Fall muss die/der Zweitprüfende Professorin oder Professor der Fakultät Gesundheitswesen sein.

- (3) Das Thema wird von der oder dem Erstprüfenden nach Anhörung der/des zu Prüfenden festgelegt. Auf Antrag sorgt der Prüfungsausschuss dafür, dass die/der zu Prüfende rechtzeitig ein Thema erhält. Die Ausgabe des Themas erfolgt über die Vorsitzende/den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses. Mit der Ausgabe des Themas werden die/der Prüfende, die/der das Thema festgelegt hat (Erstprüfende/Erstprüfender), und die/der Zweitprüfende bestellt. Während der Anfertigung der Arbeit wird die/der zu Prüfende von der/dem Erstprüfenden betreut.
- (4) Die Zeit von der Festlegung des Themas durch die Erstprüferin oder den Erstprüfer bis zur Abgabe der Bachelorarbeit beträgt 9 Wochen. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten 3 Wochen zurückgegeben werden. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit auf begründeten Antrag bis zur Gesamtdauer von 18 Wochen verlängern. Die Ausgabe des Themas soll spätestens drei Monate nach Ende des Semesters erfolgen, in dem die letzte Modulprüfung bestanden worden ist.
- (5) Die Bachelorarbeit kann in Form einer Gruppenarbeit angefertigt werden. Der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der/des einzelnen zu Prüfenden muss auf Grund von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein und den Anforderungen nach Abs. 1 entsprechen.
- (6) Bei der Abgabe der Bachelorarbeit hat die/der zu Prüfende schriftlich zu versichern, dass sie/er die Arbeit – bei einer Gruppenarbeit den entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.
- (7) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß beim Prüfungsausschuss abzugeben. § 11 Abs. 1 gilt entsprechend. Die Abgabe erfolgt in zwei schriftlichen Exemplaren und einem geeigneten elektronischen Datenträger. Auf dem Datenträger befindet sich der Text sowie in einer getrennten Datei eine Kurzfassung, jeweils in einem vom Prüfungsausschuss festzulegenden Format. Wenn keine von der/dem zu Prüfenden und/oder Prüfenden zu beachtende Geheimhaltungspflicht besteht, ist eine Veröffentlichung auf dem Dokumentenserver der Hochschule möglich. Wünscht die/der Studierende eine Veröffentlichung auf dem Dokumentenserver der Hochschule, so muss eine Erklärung hinsichtlich der Bereitschaft zur Veröffentlichung beigelegt werden.
- (8) Die Bachelorarbeit soll innerhalb von vier Wochen nach ihrer Abgabe durch die/den Erst- und Zweitprüfer/in nach Abs. 2 vorläufig bewertet sein.

### § 23 Kolloquium

- (1) Im Kolloquium hat die/der zu Prüfende in einer Auseinandersetzung über die Bachelorarbeit nachzuweisen, dass

sie/er in der Lage ist, fächerübergreifend und problembezogen Fragestellungen aus dem Bereich dieser Fachrichtung selbständig auf wissenschaftlicher Grundlage zu bearbeiten und die Arbeitsergebnisse in einem Fachgespräch zu vertiefen.

- (2) Voraussetzung für die Zulassung zum Kolloquium ist, dass sämtliche Voraussetzungen nach § 21 Abs. 1 erfüllt sind und die Bachelorarbeit von einem Prüfenden vorläufig mit mindestens „ausreichend“ bewertet ist.
- (3) Das Kolloquium wird gemeinsam von den Prüfenden der Bachelorarbeit als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung durchgeführt. Die Dauer des Kolloquiums beträgt in der Regel je zu Prüfenden 30 Minuten. Im Übrigen gelten § 9 Abs. 4 und § 10 entsprechend.

### § 24 Bewertung der Bachelorarbeit mit dem Kolloquium und Bildung der Note

Jede prüfende Person bildet jeweils aus der von ihr gebildeten vorläufigen Note für die Bachelorarbeit und dem Ergebnis des Kolloquiums eine endgültige Note für die Bachelorarbeit mit dem Kolloquium, wobei die Bachelorarbeit doppelt und das Kolloquium einfach zu gewichten sind. § 13 Abs. 2 gilt entsprechend.

### § 25 Wiederholung der Bachelorarbeit mit dem Kolloquium

- (1) Wurde die Bachelorarbeit von beiden Prüfenden mit „nicht ausreichend“ bewertet oder lautet die endgültige Note der Bachelorarbeit mit Kolloquium „nicht ausreichend“, kann die Bachelorarbeit oder die Bachelorarbeit mit Kolloquium einmal wiederholt werden. Eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. Eine Rückgabe des Themas bei der Wiederholung der Bachelorarbeit ist nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit nicht schon im ersten Versuch (§ 22 Abs. 4 S. 2) Gebrauch gemacht worden ist.
- (2) Das neue Thema der Bachelorarbeit wird in angemessener Frist, in der Regel innerhalb von drei Monaten nach der Bewertung der ersten Arbeit, ausgegeben.
- (3) § 14 Abs. 5 gilt entsprechend.

### § 26 Gesamtergebnis der Bachelorprüfung

- (1) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Modulprüfungen und die Bachelorarbeit mit dem Kolloquium entsprechend den Vorschriften in Anlage 4 jeweils mit mindestens „ausreichend“ bewertet und die Praxisphase nach § 3 Abs. 4 mit Erfolg abgeleistet worden ist.
- (2) Die Gesamtnote der Bachelorprüfung errechnet sich entsprechend § 13 aus dem gewogenen arithmetischen Mittel der Noten für die Modulprüfungen und für die Bachelorarbeit mit dem Kolloquium mit den in Anlage 4 festgelegten Gewichten.
- (3) Die Bachelorprüfung ist erstmals nicht bestanden, wenn eine Modulprüfung oder die Bachelorarbeit mit dem Kolloquium oder eine Prüfungsleistung (mit Ausnahme des Moduls 18) mit „nicht ausreichend“ bewertet ist oder als „nicht ausreichend“ bewertet gilt. Sie ist endgültig nicht bestanden, wenn eine Modulprüfung, eine Prüfungsleistung (mit Ausnahme des Moduls 18) oder die Bachelorarbeit mit Kolloquium mit „nicht ausreichend“ bewertet ist oder als „nicht aus-

reichend“ bewertet gilt und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht. Für Prüfungsleistungen der Studienschwerpunkte (Module 19, 20 und 21) gilt Satz 2 nur, wenn

- die/der zu Prüfende jeweils eine Prüfungsleistung in allen Studienprofilen endgültig nicht bestanden hat oder
- die/der zu Prüfende nicht bis zum Ende der Anmeldefrist des nächsten Prüfungszeitraumes nach Bekanntgabe der endgültig nicht bestandenen und nicht wiederholbaren Prüfungsleistung ein Studienprofil wählt, in dem sie/er noch keine Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden hat.

### **§ 27 Zeugnisse und Bescheinigungen**

- (1) Nach Vorliegen sämtlicher Voraussetzungen ist über die bestandene Bachelorprüfung unverzüglich jeweils ein Zeugnis nach Anlage 2, eine Urkunde nach Anlage 1 sowie ein Diploma Supplement nach Anlage 3 auszustellen. Als Datum des Zeugnisses wird der Tag angegeben, an dem das Kolloquium bestanden wurde.
- (2) Zusätzlich zur Abschlussnote wird eine Einstufung nach relativer ECTS-Bewertung vorgenommen, sobald entsprechende statistisch belastbare Daten zur Verfügung stehen.
- (3) Ist die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden, erteilt der Prüfungsausschuss der/dem Studierenden hierüber einen schriftlichen Bescheid, der mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen ist.
- (4) Beim Verlassen der Hochschule oder beim Wechsel des Studienganges wird auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, welche die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Bewertung enthält. Im Fall von Abs. 2 wird die Bescheinigung ohne Antrag ausgestellt; sie muss die noch fehlenden Prüfungsleistungen ausweisen und erkennen lassen, dass die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden ist. Auf Antrag wird eine weitere Bescheinigung ausgestellt, die lediglich die bewerteten Prüfungsleistungen ausweist.
- (5) Das Zeugnis ist mit dem Siegel der Hochschule zu versehen. Das Zeugnis über die Bachelorprüfung und die Urkunde werden von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterschrieben, die Bachelorurkunde zusätzlich von der Dekanin oder dem Dekan.

## **Dritter Teil**

### **Schlussvorschriften**

#### **§ 28 Inkrafttreten**

Diese Prüfungsordnung tritt nach ihrer Genehmigung am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule zum Wintersemester 2012/2013 in Kraft.

Anlage 1: Muster der Bachelorurkunde



Hochschule  
Braunschweig/Wolfenbüttel  
Fakultät Gesundheitswesen  
am Hochschulstandort Wolfsburg

Die Fakultät Gesundheitswesen  
der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

verleiht mit dieser Urkunde  
Frau/Herrn \*) .....

geb. am ..... in .....,  
den Hochschulgrad

Bachelor of Arts (abgekürzt: B.A.)

nachdem sie/er \*) die Bachelorprüfung  
im Studiengang .....\*)  
am ..... bestanden hat.

(Siegel der Hochschule)

....., den .....  
(Ort) (Datum)

.....  
Dekanin/Dekan

.....  
Vorsitzende(r) des Prüfungsausschusses

\*) Zutreffendes einsetzen





# Diploma Supplement

Holder of the Qualification:

Date, Place, Country of Birth: , ,

Student ID Number or Code:

Pages: 6

---

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

## 1. HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family Name

1.2 First Name

1.3 Date, Place, Country of Birth  
, ,

1.4 Student ID Number or Code

## 2. QUALIFICATION

2.1 Name of Qualification (full, abbreviated; in original language)  
Bachelor of Arts (B.A.)

Title Conferred (full, abbreviated; in original language)  
n.a.

2.2 Main Field of Study  
Health Care Management

2.3 Institution Awarding the Qualification (in original language)  
Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften  
Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel  
Fakultät Gesundheitswesen

Status (Type / Control)  
University of Applied Sciences/State Institution

2.4 Institution Administering Studies (in original language)  
same

Status (Type / Control)  
same

2.5 Languages of Instruction/Examination  
German (100 %)

Certification Date:

---

Chairman Examination Committee

### 3. LEVEL OF THE QUALIFICATION

#### 3.1 Level

First Degree, single subject, with thesis

#### 3.2 Official Length of Programme

3 years, 180 ECTS Credit Points (5400 hours of taught courses and self-study)

#### 3.3 Access Requirements

Higher Education Entrance Qualification (Fachhochschulreife) or General/Specialized Higher Education Entrance Qualification (Hochschulreife) or foreign equivalent.

### 4. CONTENTS AND RESULTS GAINED

#### 4.1 Mode of Study

Full-time, 3 years

#### 4.2 Programme Requirements/Qualification Profile of the Graduate

Teaching and practice of application-oriented knowledge in business administration are in the center of this course of study. Essential basic skills in economic thinking and decision making supplement this study programme. In addition, the specifics and latest developments in the market sector of health care are covered. This is reflected in the interdisciplinary courses offered in the fields of health sciences, law, medicine and computer science.

Furthermore, the course of study stimulates and develops the students' management skills and key qualifications by offering specific seminars, e. g. conceiving and writing scientific papers as well as negotiating and communication proficiency. Specific forms of learning, like team projects and lectures combined with seminar-like teaching, help students develop these skills.

During the course of study, students may specialize in the management of institutions and businesses in parts of the health care market:

- Hospitals and health care institutions
- Health insurance
- Pharmaceutical industry and trade

In addition, acquiring in-depth knowledge in selected areas is possible in compulsory optional courses. A 12 weeks practice phase is integrated in the course of study that helps students apply and further develop the acquired knowledge.

#### 4.3 Programme Details

Scope of seminar lectures (modules)

- Business Management
- Health Sciences
- Economics
- Accounting
- Law
- Mathematics
- Statistics
- Informatics

#### 4.4 Grading Scheme

Grade	German text	Description
1,0; 1,3	Sehr gut	Very Good – outstanding performance
1,7; 2,0; 2,3	Gut	Good – above the average standards
2,7; 3,0; 3,3	Befriedigend	Satisfactory – meets the average standards
3,7; 4,0	Ausreichend	Sufficient – performance meets the minimum criteria
5,0	Nicht ausreichend	Fail – Further work is required

ECTS Grade: excellent: A, very good: B, good: C, satisfactory: D, sufficient: E

Certification Date:

---

Chairman Examination Committee

#### **4.5 Overall Classification** (in original language)

“ ”

Based on the accumulation of grades receiving during the study programme and the final thesis (examinations 93,33%, thesis 6,66%).

### **5. FUNCTION OF THE QUALIFICATION**

#### **5.1 Access to Further Study**

Qualifies to apply for admission for graduate study programmes (Magister/Master).  
Access to doctoral level study and research may be granted by receiving university.

#### **5.2 Professional Status**

n.a.

### **6. ADDITIONAL INFORMATION**

#### **6.1 Additional Information**

On the programme: [www.ostfalia.de/g](http://www.ostfalia.de/g)

There is a committee for this course of study consisting of employers of health facilities and employers of this institution. This committee gives advice to this course of study. There is also a cooperation with the Instituto de Estudios Superiores Kassandra (IESKA) in Barcelona (Spain).

#### **6.2 Further Information Sources**

On the institution: [www.ostfalia.de](http://www.ostfalia.de). For national information sources see Section 8.

### **7. CERTIFICATION**

This Diploma Supplement refers to the following original documents:  
Bachelorurkunde über die Verleihung des Hochschulgrades Bachelor of Arts vom  
Zeugnis über die Bachelorprüfung vom

Certification Date: \_\_\_\_\_

(Official Stamp/Seal)

Chairman Examination Committee

#### Anlage 4: Art und Umfang der Prüfungsleistungen

Studienschwerpunkt KH: „Krankenhäuser“

Studienschwerpunkt KV: „Krankenversicherungen“

Studienschwerpunkt PA: „Pharmazeutischer Industrie und Arzneimittelhandel“

Modul MIG-1					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre I							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Betriebswirtschaftslehre	1	5	5	8		K120
2	Bürgerliches Recht und Handelsrecht	1	3	3			
			8	8		8	
Modul MIG-2					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Grundlagen der Volkswirtschaftslehre							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Mikro- und Makroökonomie	1	4	4	7		K120
2	Wirtschafts- und Sozialpolitik	1	3	3			
			7	7		7	
Modul MIG-3					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Grundlagen der Gesundheitswirtschaft							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Institutionen und Strukturen	1	3	3	3		K90
2	Medical Basics	2	2	2	2		M
			5	5		5	
Modul MIG-4					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Wissenschaftliches Arbeiten							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten	1	2	2	2		WK1
2	Reflexion wissenschaftlichen Arbeitens	2	1	1	0		B*
3	Erstellung Scientific Abstract	3	0	3	3		WK2
			5	6		5	
Modul MIG-5					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Mathematik							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Wirtschaftsmathematik	1	6	6	6		K90
2	Statistik	2	4	4	4		K90
			10	10		10	
Modul MIG-6					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Externes Rechnungswesen							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Finanzbuchhaltung	1	4	4	4		K90
2	Bilanzierung	2	4	4	4		K90
			8	8		8	

Modul MIG-7					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Finanzmanagement							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Betriebliche Finanzwirtschaft	2	2	2,5	5		K90
2	Investitionen	2	2	2,5			
			4	5		5	4
Modul MIG-8					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre II							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Kosten- und Leistungsrechnung	2	4	4	8		K120
2	Betriebliche Funktionslehre	2	4	4			
			8	8		8	
Modul MIG-9					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Englisch							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Business English	3	2	2,5	5		K90
2	English for Health Care Management	3	2	2,5			
			4	5		5	
Modul MIG-10					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Informatik in der Gesundheitswirtschaft							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Wirtschaftsinformatik	2	3	3	3		K90
2	Medizininformatik	3	3	3	3		K90/WK2**
			6	6		6	
Modul MIG-11					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Public Health I							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Gesundheitsökonomie	2	3	3	3		K90
2	Gesundheitspolitik	3	3	3	3		K90/WK2**
			6	6		6	
Modul MIG-12					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Public Health II							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Epidemiologie	3	3	3	6		K90/WK2**
2	Gesundheitsökonomische Evaluation	3	2	3			
			5	6		6	
Modul MIG-13					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Finanzierung von Gesundheitsdienstleistungen							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Finanzierung und Vergütung	3	4	4	4		K90/WK2**
2	Verhandlungsführung	3	2	2	0		KA*
			6	6		4	

Modul MIG-14					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Dienstleistungsmanagement im Gesundheitswesen I							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Unternehmensorganisation und Personalmanagement	3	4	4	4		K90/WK2**
2	Arbeitsrecht	4	3	3	3		K90
			7	7		7	
Modul MIG-15					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Dienstleistungsmanagement im Gesundheitswesen II							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Controlling	4	3	3	3		K90
2	Unternehmensführung	5	3	3	3		K90/H1/R#
			6	6		6	
Modul MIG-16					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Qualitäts- und Projektmanagement							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Qualitätsmanagement	4	4	4	7		K90/H1/R/P#
2	Projektmanagement	4	2	3			
3	Moderation	4	2	2	0		KA*
			8	9		7	
Modul MIG-17					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Versorgungsmanagement							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Versorgungskonzepte	5	4	4	5		K90/H1/R#
2	Vertragsmanagement	5	1	1			
			5	5		5	
Modul MIG-18					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Wahlpflichtbereich							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	LV 1	4 / 5					s. WPF- Angebot
2	LV 2	4 / 5					
3	LV 3	4 / 5					
4	LV 4	4 / 5					
				10		10	
Modul MIGKH-19					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Finanzierung und Recht							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Krankenhausfinanzierung	4	4	6	9		K120/H2/R#
2	Krankenhausrecht	4	2	3			
			6	9		9	



<b>Modul MIGKH-20</b>					<b>Gewicht Prüfungs- leistung</b>	<b>Gewicht Modul</b>	<b>Prüfungs- leistung</b>
<b>Unternehmenssteuerung</b>							
<b>Nr.</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Sem</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>			
1	Controllinginstrumente im Krankenhaus	5	4	6	9		K120/H2/R <sup>#</sup>
2	Medizincontrolling	5	2	3			
			6	9		9	
<b>Modul MIGKH-21</b>					<b>Gewicht Prüfungs- leistung</b>	<b>Gewicht Modul</b>	<b>Prüfungs- leistung</b>
<b>Spezielle betriebliche Funktionen</b>							
<b>Nr.</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Sem</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>			
1	Krankenhausorganisation	5	4	6	9		K120/H2/R <sup>#</sup>
2	Dienstleistungsmarketing	5	2	3			
			6	9		9	
<b>Modul MIGKV-19</b>					<b>Gewicht Prüfungs- leistung</b>	<b>Gewicht Modul</b>	<b>Prüfungs- leistung</b>
<b>Versicherungsökonomie</b>							
<b>Nr.</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Sem</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>			
1	Versicherungsbetriebslehre	4	4	6	9		K120/H2/R <sup>#</sup>
2	Versicherungsbetriebliches Rechnungswesen	4	2	3			
			6	9		9	
<b>Modul MIGKV-20</b>					<b>Gewicht Prüfungs- leistung</b>	<b>Gewicht Modul</b>	<b>Prüfungs- leistung</b>
<b>Unternehmenssteuerung</b>							
<b>Nr.</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Sem</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>			
1	Controllinginstrumente der Krankenversicherung	5	2	3	9		K120/H2/R <sup>#</sup>
2	Versicherungsmathematik	5	2	3			
3	Marketing in der Krankenversicherung	5	2	3			
			6	9		9	
<b>Modul MIGKV-21</b>					<b>Gewicht Prüfungs- leistung</b>	<b>Gewicht Modul</b>	<b>Prüfungs- leistung</b>
<b>Recht</b>							
<b>Nr.</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Sem</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>			
1	Sozialversicherungsrecht	5	4	6	9		K120/H2/R <sup>#</sup>
2	Privatversicherungsrecht	5	2	3			
			6	9		9	
<b>Modul MIGPA-19</b>					<b>Gewicht Prüfungs- leistung</b>	<b>Gewicht Modul</b>	<b>Prüfungs- leistung</b>
<b>Strukturen im Pharmamarkt</b>							
<b>Nr.</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Sem</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>			
1	Wirtschafts- und Arzneimittelrecht	4	4	6	9		K120/H2/R <sup>#</sup>
2	Wettbewerbsstrukturen im Arzneimittelmarkt	4	2	3			
			6	9		9	

Modul MIGPA-20					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Pharmaökonomie und Innovation							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Pharmaökonomie	5	3	4,5	9		K120/H2/R <sup>#</sup>
2	Pharmaepidemiologie	5	1	1,5			
3	Medizinische Aspekte pharmazeutischer Innovationen	5	2	3			
			6	9		9	
Modul MIGPA-21					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Pharmastrategien							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Pharmamarketing	5	2	3	9		K120/H2/R <sup>#</sup>
2	Geschäftsprozessmanagement und Controlling	5	2	3			
3	Internationale Pharmapolitik	5	2	3			
			6	9		9	
Modul MIG-22					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Praxisprojekt							
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Praxisphase	6	----	16			R*
2	Seminar Praxisphase	6	2	2			
			2	18		0	
Bachelorarbeit mit Kolloquium					Gewicht Prüfungs- leistung	Gewicht Modul	Prüfungs- leistung
Nr.	Bezeichnung	Sem	SWS	LP			
1	Bachelorarbeit mit Kolloquium	6		12			
				12		30	

### Legende

- \* Die Prüfungsleistung wird allein mit "bestanden" oder „nicht ausreichend“ bewertet
- \*\* Für die Prüfungsleistung WK2 können Themengebiete zu den in der oben aufgeführten Tabelle gekennzeichneten Lehrveranstaltungen folgender Module gewählt werden: MIG-10, MIG-11, MIG-12, MIG-13 und MIG-14. Die Note wird im Modul MIG-4 als Note für Nr. 3 berücksichtigt. Die Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt nur, wenn mindestens eine bestandene WK2 als Prüfungsleistung vorgelegt wird.
- # Die Prüferinnen und Prüfer entscheiden in der ersten Woche des Lehrveranstaltungszeitraumes, welche Prüfungsart angeboten wird.

- B Beratung
- H1 Hausarbeit (Umfang 10-15 Seiten)
- H2 Hausarbeit (Umfang 25-30 Seiten)
- K120 Klausur 120 Minuten
- K90 Klausur 90 Minuten
- KA Komplexe Aufgabe
- M Mündliche Prüfung
- P Projektarbeit
- R Referat
- WK1 Wissenschaftliche Kurzdarstellung
- WK2 Wissenschaftliche Kurzdarstellung (mit fachlich vertiefter Auseinandersetzung mit dem Themengebiet)
- WPF Wahlpflichtfach

<b>Wahlpflichtangebot nach der semesterweisen Festlegung durch die Fakultät</b>	<b>SWS</b>
Arbeitsmethodik	2
Ausbildereignungsseminar (AdA)	4
Betriebliches Gesundheitsmanagement	2
Change Management	2
Data-Mining in der Gesundheitswirtschaft	2
Datenschutz im Gesundheitswesen	2
Einführung SPSS	2
English for the Pharmaceutical Industry	2
English Presentations	2
Epidemiologie II	2
Ethik im Gesundheitswesen	2
Europäische Gesundheitssysteme	2
Europarecht im Gesundheitswesen	2
Existenzgründung	2
Gerontologische Versorgungskonzepte	2
Gesundheitsbetriebslehre (Ringvorlesung)	2
Grundlagen der Unternehmensberatung	2
Grundlagen des Risikomanagements	2
Internetmarketing	2
IT-Projektmanagement in Krankenhaus und Gesundheitswesen	2
Klinische Studien	2
Konfliktmanagement	2
Kundenbefragungen - Durchführung und Analyse	2
Learning by Developing	3
Mathematik für Fortgeschrittene	2
Medizinprodukterecht	2
Organisation im Pharmaunternehmen	2
Personalcontrolling	2
Pflegemanagement	2
Pharmaökonomische und Klinische Studien (Ringvorlesung)	2
Präsentationstechniken	2
Rehabilitation und Teilhabe	2
Rhetorik	2
Risikomanagement im Krankenhaus	2
Sozial- und Präventivmedizin	2
Spezielle Gesundheitsbetriebslehre	2
Statistik Anwendungen	2
Steuerrecht	2
Strafrecht im Gesundheitswesen	2
Strukturen im Pharmamarkt (nur KV+KH)	2
Wissens- und Kompetenzmanagement	2