



Verkündungsblatt

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

27. Jahrgang

Wolfenbüttel, den 29.01.2024

Nummer 04

Inhalt

- Änderung der Bachelor-Prüfungsordnung für den Online-Studiengang „*Betriebswirtschaftslehre*“ der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Fakultät Handel und Soziale Arbeit

Seite 2



Auf der Grundlage von § 37 Abs. 1 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes vom 26.02.2007 in der jeweils gültigen Fassung, hat das Präsidium der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel am 25.01.2024 die folgende Änderung der Bachelor-Prüfungsordnung für den Online-Studiengang „Betriebswirtschaftslehre“ der Fakultät Handel und Soziale Arbeit (Verköndungsblatt Nr. 37/2016 und Änderungsverköndungsblatt 37/2020) genehmigt.

In § 2 Absatz 1 wird folgender Satz ergänzt: „³Zusätzlich stellt die Hochschule ein Diploma Supplement nach den Richtlinien der Europäischen Kommission und der UNESCO aus (Anlage 4).“

In § 4 Absatz 2 wird „spätestens aber sechs Monate nach ihrem Ablauf“ gestrichen.

In § 6 Absatz 17 wird folgender Satz ergänzt: „³Der Prüfungsausschuss achtet unter Berücksichtigung der in den einzelnen Modulen zu vermittelnden Kompetenzen auf eine angemessene Verwendung verschiedener Prüfungsformen.“

§ 15 Absatz 5 wird wie folgt geändert: „¹Die Bachelorarbeit ist fristgemäß in elektronischer Form (als Datei) abzugeben. ²Nähere Regelungen für die elektronische (digitale) Abgabe gibt der Prüfungsausschuss bekannt. ³Die Prüfenden können zusätzlich zur Dateiversion eine gedruckte Version (Printversion) sowie eine separate kurze Zusammenfassung (Abstract) der Arbeit verlangen; zur Frist- und Formwahrung genügt allein die Dateiversion.“

In § 17 Absatz 1 wird Satz 3 wie folgt geändert: „³Über den Täuschungsversuch entscheidet der Prüfungsausschuss nach Anhörung der/des Erstprüfenden und der/des Studierenden.“

In § 27 Absatz 1 b) wird „(an einer) Fachhochschule oder einem entsprechenden Studiengang an einer Gesamthochschule“ ersetzt durch „Hochschule“.

In § 27 Absatz 2 wird „an einer Hochschule für angewandte Wissenschaften oder einer vergleichbaren Hochschule“ ersetzt durch „Hochschule“.

In § 29 Absatz 2 wird Satz 4 wie folgt geändert: „⁴Über den Täuschungsversuch entscheidet der Prüfungsausschuss nach Anhörung der/des Prüfenden bzw. Aufsichtführenden und der/des zu Prüfenden.“ und folgender Satz als Satz 6 ergänzt: „⁶Wird ein Täuschungsversuch beim letzten Wiederholungsversuch bei der Prüfungsform „Klausur“ festgestellt, entfällt in der Regel der Anspruch auf eine mündliche Ergänzungsprüfung.“

In § 36 Absatz 1 wird Satz 2 wie folgt ergänzt „Gegen diese Entscheidungen, denen die Bewertung einer Leistung im Rahmen einer berufsbezogenen Prüfung zugrunde liegt, kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss nach den §§ 68ff VwGO eingelegt werden.“

Die Anlage 1 der Prüfungsordnung (Curriculum) wird wie folgt geändert. (Änderungen in roter Schrift)

Sem. ¹	Nr.	Studienmodul	Prüfung	LP/ Credits
1	11	Einführung in die ABWL	K 90	5
	12	Wirtschaftsmathematik	K 90	5
	13	Rechnungswesen I	K 90	5
	14	VWL I	K 90	5
	15	Wissenschaftliches Arbeiten	R/HA	5
	16	Business English	K 90/R	5



2	21	Wirtschaftsrecht I	K 90	5
	22	Rechnungswesen II	K 90	5
	23	Statistik	K 90	5
	24	VWL II	K 90	5
	25	Kosten- und Leistungsrechnung	K 90	5
	26	Marketing u. Empirische Sozialforschung	K 90/HA	5
3	31	Personalmanagement	K 90/R	5
	32	Wirtschaftsinformatik I	K 90/HA/ED	5
	33	Logistik	K 90/R	5
	34	Steuerlehre	K 90	5
	35	Projektmanagement	R/PA/K90	5
	36	E-Business-Management	R/HA/PR/K90	5
4	41	Controlling	K 90	5
	42	Wirtschaftsinformatik II	K 90/ED/HA	5
	43	Strategisches Management und Marketing	PR/R/HA	5
	44	Investition	K 90	5
	45	Finanzierung	K 90	5
	46	Wahlpflichtfach I ²		5
5	51	Unternehmenspolitisches Projekt	R/HA	5
	52	Wirtschaftsrecht II	K 90	5
	53	Unternehmensplanspiel	R/PR	5
	54	Nachhaltige Wirtschaftsentwicklung	HA/R	5
	55	Prozessmanagement	K 90/R/PA	5
	56	Wahlpflichtfach II ²		5
6	61	Praxisprojekt	PA	15
	62	Vorbereitung zur Bachelorarbeit	EA	3
	63	Bachelorarbeit mit Kolloquium	BA	12

Erläuterungen:

¹ Die Semesterangabe bezieht sich auf ein reguläres Vollzeitstudium und ist nicht bindend.

² Das Angebot an Wahlpflichtmodulen für diesen Studiengang und die dazugehörigen Prüfungen werden von der Fakultät zu Beginn des jeweiligen Semesters festgelegt. Über die Anrechenbarkeit von Lehrveranstaltungen außerhalb dieses Studiengangs als Wahlpflichtmodul entscheidet der Prüfungsausschuss.

Prüfungsformen:
K90 = Klausur mit Dauer 90 Min.
R = Referat
HA = Hausarbeit
PA = Projektarbeit
ED = Erstellung und Dokumentation von Rechnerprogrammen
PR = Präsentation
EA = Einsendeaufgaben
BA = Bachelorarbeit mit Kolloquium
Schrägstriche (/) geben an, dass alternativ eine der angegebenen Prüfungsarten für die Modulprüfung herangezogen wird. Die alternative Prüfungsart wird von den Prüfenden zu Beginn des Semesters festgelegt und den Studierenden mitgeteilt. Als Standard gilt die erste Prüfungsart.



Die Anlage 4 (Diploma Supplement) wird wie folgt neu gefasst:

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Student identification number or code (if applicable)

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)

Bachelor of Arts (B. A.)

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Business Management (online course)

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften - Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel -
Faculty of Trade and Social Work

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

2.5 Language(s) of instruction/examination

German

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification

Bachelor of Arts (B. A.)

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

180 credits, 3 years

3.3 Access requirement(s)

Higher Education Entrance Qualification (Fachhochschulreife) or General/Specialized Higher Education Entrance
Qualification (Hochschulreife) or foreign equivalent.



4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Mode of study

Full-time or part time. Education contents as well as teaching discussions are presented online, complemented with some presence events. All exams are performed in presence.

4.2 Programme learning outcomes

The programme is designed to provide a general qualification in business management. It consists of 30 courses covering all relevant topics of business management, one project, and the bachelor thesis, both preferably industry-based.

Apart from three courses with selectable topics, no specialisation is offered. Graduates of the accredited study programme are prepared to assume (junior) management tasks in companies and other types of organisations. They address job-related issues in an independent and appropriate manner, and solve managerial problems which may arise. They have a general knowledge in the area of business administration and management. They have the individual skill-set to communicate and collaborate with colleagues and business partners effectively. The graduates have the knowledge, skills and ability to assume management tasks in a large variety of companies and institutions after a short period of practical professional experience. In particular, the graduates have acquired the following competences:

Management competence: The graduates know the significant theories, principles and methods of business administration. They use the specific terminology appropriately and understand the features, interdependencies and limits of the different approaches. They have comprehensive and state-of-the-art knowledge in the area of general management complemented by expert knowledge in their professional fields. They apply a holistic approach to the different facets of the complex business operations. They identify interfaces and synergies and take advantage putting those in a broad, interdisciplinary context.

Methodical and instrumental competence: The graduates master a broad spectrum of state-of-the-art methods and tools relating to business administration. They handle with ease many technical and methodological applications and tools required in management settings. Thus they are able to identify problems and to suggest approaches to solving those, taking into consideration economic, social and ethic aspects. For that, they select and apply appropriate methods and tools adequately. Graduates have experienced the use of methods, tools and approaches in the specific setting of their host company.

Systemic competence: The graduates combine methodical and expert competences to cope with the complexity of real world issues. They gather, evaluate and interpret relevant information in order to derive scientifically sound judgements from that information, which take into account social, scientific and ethical considerations. They align and adapt approaches to current needs and changing outside conditions. The graduates have proven a good command during their involvement in their host company's operations.

Personal competence: The graduates act independently in working and learning environments; they constantly enlarge their knowledge and skills. In doing so, they reflect on the economic, social and cultural impact of their objectives and actions. They collaborate willingly and give assistance to colleagues' further professional and individual development. They formulate, argue, and defend positions and solutions to problems. For that, they use common techniques for presenting findings and facilitating meetings.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

See grade transcript for list of attended courses, acquired grades and topic of thesis.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

Grade	German text	Description
1,0 – 1,3	Sehr gut	Very Good – outstanding performance
1,7 – 2,3	Gut	Good – above the average standards
2,7 – 3,3	Befriedigend	Satisfactory – meets the average standards
3,7 – 4,0	Ausreichend	Sufficient – performance meets the minimum criteria
< 4,0	Nicht ausreichend	Fail – Further work is required



For the Grading Table of the Faculty of Trade and Social Work see supplementary document.

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

“Gesamtnote”

Based on the accumulation of grades receiving during the study programme and the final thesis.

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

Qualifies to apply for admission for graduate study programmes (Magister/Master). Access to doctoral level study and research may be granted by receiving university.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

n.a.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

regarding the programme: visit https://www.ostfalia.de/cms/de/h/studium/online_bwl_ba/

6.2 Further information sources

regarding the institution: visit www.ostfalia.de

7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

Document on the award of the academic degree (Urkunde über die Verleihung des Akademischen Grades) [date]

Certificate (Zeugnis) [date]

Transcript of Records [date]

Certification Date:

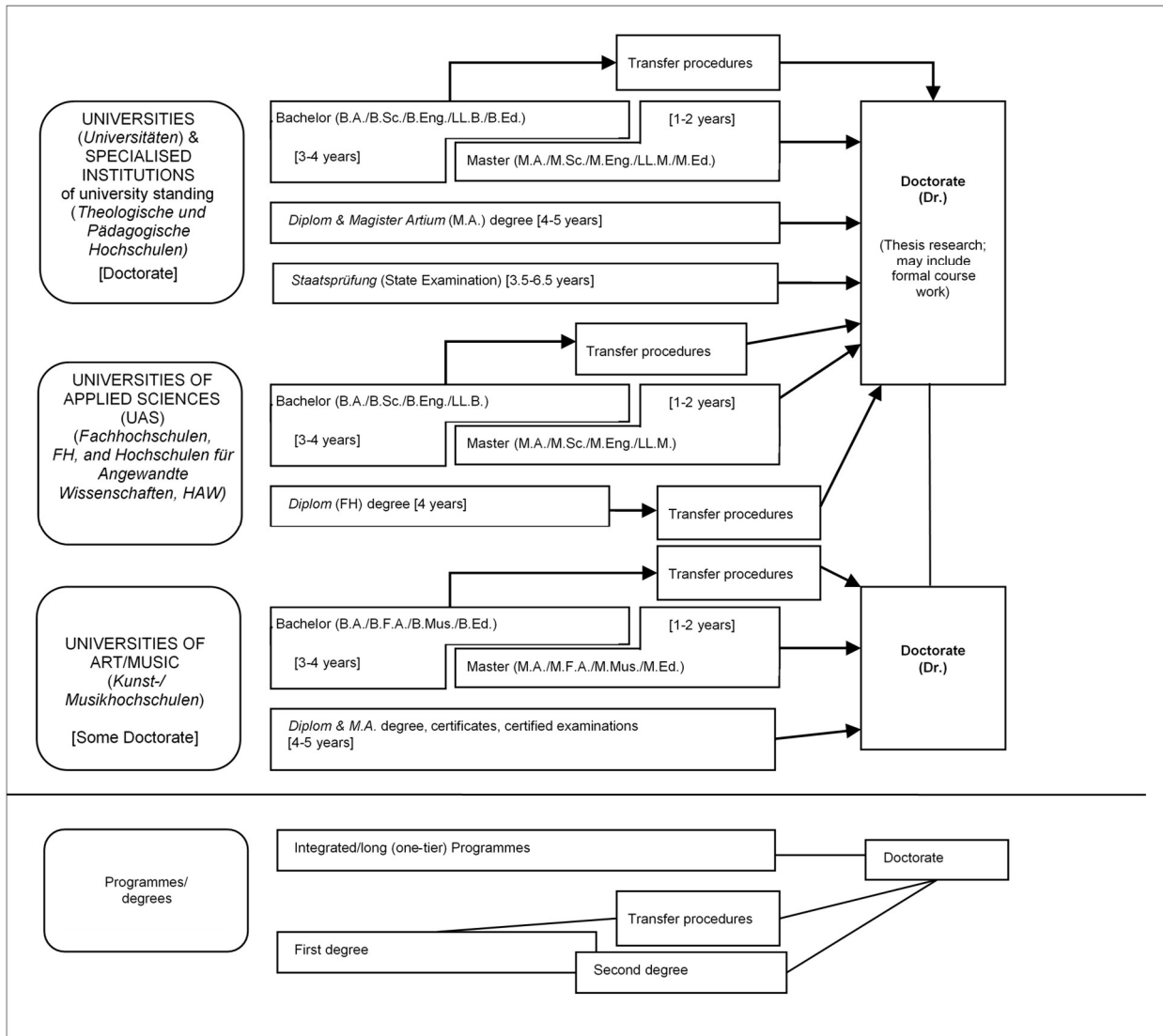
Chairwoman/Chairman Examination Committee

(Official Stamp/Seal)

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.

[Hier wird vom Studierendenservicebüro jeweils die Grafik aus der aktuellen Vorlage der HRK eingefügt]



Diese Änderung tritt ab dem Wintersemester 2024/25 in Kraft.